

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU
na dostawę i/lub usługę z zakresu działalności kulturalnej

I. ZAMAWIAJĄCY	
Nazwa i adres	Północne Centrum Sztuki TEATR KOMEDIA ul. Słowackiego 19a 01-592 Warszawa NIP: 525-000-97-14
Strona internetowa	https://teatrkomedia.pl
II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	
	Art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dostawa / usługa z zakresu działalności kulturalnej z kategorii: x Wystawy, koncerty, konkursy, festiwale, widowiska, spektakle teatralne; <input type="checkbox"/> Przedsięwzięcia z zakresu edukacji kulturalnej; <input type="checkbox"/> Gromadzenie materiałów bibliotecznych; <input type="checkbox"/> Gromadzenie muzealiów; <input type="checkbox"/> Z zakresu działalności archiwalnej związanej z gromadzeniem materiałów archiwalnych.
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Nazwa postępowania	Świadczenie kompleksowej usługi obsługi wydarzeń artystycznych w Północnym Centrum Sztuki - Teatrze Komedia w Warszawie
Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia (np. parametry, sposób i miejsce realizacji, termin realizacji, istotne postanowienia umowy)	1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obsługi widowni, szatni teatralnych, kontrola biletów oraz prowadzenie sprzedaży programów i innych materiałów reklamowych podczas wydarzeń odbywających się na Dużej i Małej Scenie Północnego Centrum Sztuki – Teatru Komedia w Warszawie (dalej: Teatr), w tym podczas przedstawień, koncertów, prób, konferencji prasowych lub wydarzeń pozarepertuarowych (dalej: Wydarzenia). Wykonawca będzie zobowiązany do sprawowania dyżurów na Wydarzeniach. Termin wykonywania zamówienia: od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. Opis przedmiotu zamówienia oraz istotne postanowienia umowy stanowią załączniki nr 2 i 3 do Ogłoszenia. 1. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.

- 1) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali lub realizują (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) **co najmniej 2 zamówienia dotyczące** obsługi widowni w placówkach kulturalnych posiadających salę widowiskową na co najmniej 350 stałych miejsc;
- 2) dysponują następującymi **osobami zdolnymi** do wykonania zamówienia, tj. co najmniej 5 osobami, które posiadają co najmniej roczne doświadczenie w obsłudze widowni w placówkach kulturalnych z salą widowiskową na co najmniej 350 stałych miejsc.

Ocena spełnienia wyżej określonych warunków odbędzie się wg formuły: spełnia - nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 3) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 5) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 6) Wykonawcę, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

- 1) wypełnienia przez Wykonawcę odpowiednich danych w formularzu oferty, tj. **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane,

oraz

- 2) **załączenia dowodów** określających, czy usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty

	<p>potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,</p> <p>3) wypełnienia przez Wykonawcę odpowiednich danych w formularzu oferty, tj. wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia.</p> <p>W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w treści formularza ofertowego.</p>
Kryteria oceny ofert	<p>1. Cena – waga kryterium 80%</p> <p>Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. Zamawiający będzie oceniał w tym kryterium podaną przez Wykonawcę w ofercie cenę brutto za jedną godzinę świadczenia usług obsługi widowni za jedną osobę. Cena ta posłuży także do rozliczenia z Wykonawcą w trakcie trwania umowy.</p> <p>Wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami z wzoru umowy, będzie obliczane przy wykorzystywaniu ceny jednostkowej netto i brutto podanej w ofercie. Zamawiający będzie mnożył te ceny jednostkowe przez liczbę osób pełniących dany dyżur a następnie przez liczbę godzin danego dyżuru.</p> <p>Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).</p> <p>Ceny wskazane w ofercie powinna być podane w polskich złotych, cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny zawierają wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.</p> <p>2. Doświadczenie Wykonawcy – waga kryterium 20%</p> <p>Za każdą dodatkową usługę, tj. ponad 2 usługi wymagane jako minimum w ramach wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, która została wykonana w ciągu ostatnich 3 lat</p>

	<p>przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – została zrealizowana lub jest realizowana (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) a która dotyczy obsługi widowni w placówkach kulturalnych posiadających salę widowiskową na co najmniej 350 stałych miejsc, Zamawiający przyzna 5 pkt. przy czym Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające należyłą realizację wykazanych usług dodatkowych. Maksymalna liczba punktów jaką wykonawca może uzyskać w tym kryterium to 20 pkt.</p> <p>UWAGA!</p> <p>A) <u>Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie te usługi, dla których Wykonawca załączy do oferty dokumenty potwierdzające ich należyłą realizację. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów dotyczących doświadczenia w celu przyznania punktów w przedmiotowym kryterium.</u></p> <p>B) <u>Jeżeli Wykonawca nie załączy dokumentów potwierdzających należyte wykonanie/wykonywanie umowy, w zakresie usług przedstawionych w celu przyznania punktów, Wykonawcy przyznane zostanie „0 pkt” za usługę/i co do której/ych nie załączono dowodów.</u></p> <p>C) <u>USŁUGI WYKAZYWANE W CELU PRYZNANIA PUNKTÓW NIE MOGĄ POKRYWAĆ SIĘ Z USŁUGAMI WSKAZANYMI W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.</u></p> <p>Uzyskane przez Wykonawcę punkty w obydwu kryteriach oceny ofert zostaną zsumowane, a oferta Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz uzyska najwyższą sumaryczną Liczbę punktów, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.</p>
Termin i miejsce składania ofert	<p>Oferty należy składać w wersji elektronicznej na adres email: zamowienia@teatrkomedia.pl</p> <p>Formularz ofertowy Wykonawca składa w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym lub w formie skanu z podpisem własnoręcznym.</p> <p>Termin składania ofert: oferty mogą wpływać do dnia 19 grudnia 2023 r. do godz. 16:00.</p> <p>Na ofertę składają się następujące dokumenty:</p>

- a) formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia) wraz z załącznikami.
- b) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu tj. dowody potwierdzające że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy
- c) dokumenty składane w celu przyznania wykonawcy punktów w kryterium „Doświadczenie” tj. dowody potwierdzające że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.

Wykonawcy będą związani ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty

poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę, firmę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych przez Północne Centrum Sztuki - Teatr Komedia w Warszawie w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z zakresu działalności kulturalnej oraz zawarcia i realizacji umowy w wyniku udzielonego zamówienia z zakresu działalności kulturalnej.

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Północne Centrum Sztuki Teatr Komedia, 01-592 Warszawa, ul. Słowackiego 19 A reprezentowane przez Dyrektora Północnego Centrum Sztuki Teatr Komedia, tel. (22) 833 15 84, e-mail: sekretariat@teatrkomedia.pl, (dalej: Administrator)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: ochronadanychosobowych@teatrkomedia.pl
 - pisemnie, przesyłając korespondencję na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia z zakresu działalności kulturalnej, zawarcia i realizacji umowy zawartej pomiędzy stronami w ramach udzielonego zamówienia, w oparciu o udostępnione dane oraz spełnienia obowiązku prawnego Administratora;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora oraz podmioty uprawnione z mocy prawa do przetwarzania danych osobowych oraz;
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia z zakresu działalności kulturalnej, obowiązywania umowy zawartej w ramach udzielonego zamówienia, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów obowiązującego prawa lub okres niezbędny dla ochrony interesów stron umowy.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, jeśli podstawą przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa oraz dobrowolne i niezbędne dla potrzeby przeprowadzenia postępowania o

udzielenie zamówienia z zakresu działalności kulturalnej oraz realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia z zakresu działalności kulturalnej oraz realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia.

7. Na warunkach i zasadach określonych w RODO, posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednakże prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W stosunku do danych osobowych osób związanych z realizacją umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia, udostępnionych Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca stosownie do art. 14 RODO wnosi o poinformowanie tych osób, o danych Administratora, zasadach, zakresie i celu przetwarzania udostępnionych danych osobowych,
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane do Państw trzecich, bez Pani/Pana zgody.

FORMULARZ OFERTY**Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia kulturalnego.****ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWEJ USŁUGI OBSŁUGI WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH W PÓŁNOCNYM CENTRUM
SZTUKI - TEATRZE KOMEDIA W WARSZAWIE"**

Nazwa/Firma Wykonawcy:

adres:

telefon:

email:

osoba do kontaktów:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, składam/składamy ofertę wykonania zamówienia publicznego w ww. postępowaniu. Oferta została przygotowana zgodnie z Ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu.

1. Formularz cenowy oferty.

Formularz został sporządzony w oparciu o zakres zamówienia wskazany w załączniku nr 2 do Ogłoszenia, tj. Opis Przedmiotu Zamówienia. Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w czasie obowiązywania umowy za wynagrodzenie podane w formularzu.

OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie zamówienia za:

Cenę netto za 1 godzinę dyżuru jednej osoby (cena w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)	Cenę brutto za 1 godzinę dyżuru jednej osoby (cena w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

Określona w ofercie cena jest ceną zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu, a w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia

2. Oświadczenia.

- a) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
- b) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

- c) Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym zgodnie ze Wzorem Umowy. Tym samym akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- d) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- e) Oświadczam, że nie dotyczą mnie podstawy wykluczenia opisane w Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu kulturalnym, a tym samym nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.
- f) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- g) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.*

l.p.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania zamówienia	Odbiorca (zamawiający)
DOŚWIADCZENIE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU			
1			
2			

**DOŚWIADCZENIE W CELU PRZYZNANIA PUNKTÓW W KRYTERIUM „DOŚWIADCZENIE”
(USŁUGI WYKAZYWANE W CELU PRZYZNANIA PUNKTÓW NIE MOGĄ POKRYWAĆ SIĘ Z USŁUGAMI
WSKAZANYMI W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.)**

3			
4			
5			
6			

*** Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dowodu potwierdzającego, iż zamówienia zostały wykonane należycie.**

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA NA WYKAZANIE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Lp.	Imię i nazwisko	Co najmniej roczne doświadczenie w obsłudze widowni w placówkach kulturalnych z salą widowiskową na co najmniej 350 stałych miejsc (proszę wpisać TAK/NIE)	Biegła znajomość języka polskiego (proszę wpisać TAK/NIE)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obsługi widowni, szatni teatralnych, kontrola biletów oraz prowadzenie sprzedaży programów i innych materiałów reklamowych podczas wydarzeń odbywających się na Dużej i Małej Scenie Północnego Centrum Sztuki – Teatru Komedia w Warszawie (dalej: Teatr), w tym podczas przedstawień, koncertów, prób, konferencji prasowych lub wydarzeń pozarepertuarowych (dalej: Wydarzenia). Wykonawca będzie zobowiązany do sprawowania dyżurów na Wydarzeniach.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji wykonywania usług, tj. przeniesienia spektakli lub prób do innej lokalizacji na terenie Warszawy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy pozostanie bez zmian w stosunku do złożonej oferty.

W okresie przerwy sezonowej Wykonawca nie świadczy usług dla Zamawiającego.

Z uwagi na fakt, że wykonanie zamówienia uzależnione jest od możliwości prowadzenia działalności artystycznej przez Zamawiającego, która w trakcie realizacji umowy może zostać ograniczona z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć jaki ostatecznie zakres zamówienia zostanie zrealizowany. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż poniższe warunki zostały określone dla świadczenia usług przez Wykonawcę przy udostępnieniu wszystkich miejsc na widowni bez żadnych ograniczeń w sprzedaży biletów.

1. Na Dużej Scenie Teatru znajdują się 483 miejsca. Minimalny stan osobowy podczas obsługi Wydarzenia w Teatrze to 2 osoby, maksymalny stan osobowy to 8 osób. O liczbie osób potrzebnych do pełnienia dyżuru, Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem przed terminem tego dyżuru drogą mailową na wskazany przez Wykonawcę adres. Brak informacji dotyczącej liczby pracowników na dyżurze we wskazanym terminie jest jednoznaczne z tym, że Wykonawca zapewni ich maksymalną liczbę.
2. Na Małej Scenie Teatru znajduje się do 200 miejsc, w zależności od przyjętego ustawienia Sali. Minimalny stan osobowy podczas obsługi Wydarzenia na Małej Scenie to 2 osoby, maksymalny stan osobowy to 4 osoby. O liczbie osób potrzebnych do pełnienia dyżuru, Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem przed terminem tego dyżuru drogą mailową na wskazany przez Wykonawcę adres. Brak informacji dotyczącej liczby pracowników na dyżurze we wskazanym terminie jest jednoznaczne z tym, że Wykonawca zapewni ich liczbę maksymalną.
3. Zamawiający w okresie trwania umowy przewiduje organizację 260 Wydarzeń na Dużej Scenie Teatru, podczas których przewiduje dyżury trwające od 2 do 7 godzin, przy czym dyżur podstawowy, który trwa 4 godziny, jest najczęściej realizowanym dyżurem oraz organizację 80

Wydarzeń na Małej Scenie Teatru, podczas których przewiduje dyżury od 2 do 7 godzin, przy czym dyżur podstawowy, który trwa 4 godziny, jest najczęściej realizowanym dyżurem.

W przypadku mniejszej liczby Wydarzeń w czasie trwania umowy Wykonawca nie będzie uprawniony do roszczeń wobec Zamawiającego. Podane liczby Wydarzeń mogą się różnić od rzeczywistej liczby dyżurów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby dyżurów względem szacowanej liczby Wydarzeń (przewidywanej).

4. Wykonawca będzie realizował dyżury wynikające wprost z repertuaru oraz dyżury dodatkowe pozarepertuarowe (m.in. pokazy przedpremierowe, konferencje prasowe oraz inne wydarzenia pozarepertuarowe) wskazane przez Zamawiającego. Oznacza to, że Zamawiającemu przysługuje prawo do niekorzystania z Usług Wykonawcy podczas Wydarzeń, które nie wymagają świadczenia Usług. W wypadku braku konieczności korzystania z Usług Wykonawcy, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania wykazu Wydarzeń zawartych w repertuarze Teatru, na podstawie którego będzie realizował dyżury. Wykonawca będzie otrzymywał repertuar na każdy miesiąc trwania umowy z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy, w terminie 7 dni przed planowanym dyżurem, informacje o dodatkowych dyżurach, które Wykonawca będzie realizował, a które wykraczają poza dyżury repertuarowe (m.in. pokazy przedpremierowe, konferencje prasowe oraz inne wydarzenia pozarepertuarowe).
7. W sytuacjach nadzwyczajnych, których wcześniej nie można było przewidzieć i które wynikają ze specyfiki pracy Teatru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia dyżuru lub anulowania dyżuru z wyprzedzeniem najpóźniej jednodniowym, niezależnie od tego czy jest to dyżur repertuarowy czy pozarepertuarowy.
8. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby pełniące dany dyżur w danym dniu wykazywały gotowość na 75 minut przed rozpoczęciem Wydarzenia. Dyżur kończy się w momencie opuszczenia budynku przez ostatniego widza/gościa danego Wydarzenia.
9. Wszystkie osoby pełniące Dyżur powinny posiadać biegłą znajomość języka polskiego, znajomość języka obcego (preferowany język angielski) w stopniu co najmniej dobrym.
10. Osoby pełniące dyżury powinny znać specyfikę i topografię budynku, być przeszkolone w zakresie BHP, PPOŻ jak również być zapoznane z wymaganiami Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS), posiadać informację na temat repertuaru Teatru oraz znać aktualną obsadę spektakli.
11. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, przeprowadzi dla wskazanych przez Wykonawcę osób szkolenie BHP i ppoż. z uwzględnieniem specyfiki Teatru. Szkolenie to nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wymienionych powyżej, tj. szkoleń we własnym zakresie z BHP i PPOŻ jak również z obowiązku bieżącego zapoznawania się z zarządzeniami GIS.

12. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie ewakuacji widzów zgodnie z instrukcją ewakuacyjną Teatru. Osoby pełniące dyżury w Teatrze będą zobowiązane do dokładnej znajomości i przestrzegania instrukcji ewakuacyjnej Teatru. W tym zakresie Teatr przeszkoli wskazane przez Wykonawcę osoby.
13. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na każdym dyżurze zarówno na Małej, jak i Dużej Scenie Teatru, obecność co najmniej jednej osoby przeszkolonej z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Osoba ta zobowiązana będzie do udzielenia pierwszej pomocy widzom potrzebującym takiej pomocy medycznej, aż do momentu przybycia na miejsce lekarza/ratownika.
14. Wykonawca zadba, by wszystkie osoby pełniące dyżur były w pełni sprawne fizycznie i psychicznie, będą posiadały dobrą kondycję fizyczną oraz będą odporne na pracę w stresie i w dużej grupie osób. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będą także posiadać wysoką kulturę osobistą i nienaganną prezencję.
15. Osoby pełniące dyżur będą zobowiązane umożliwić osobom niepełnosprawnym dotarcie na odpowiednie miejsce, a w szczególności będą zobowiązane do wnoszenia wózków inwalidzkich na widownię.
16. Wykonawca wyznaczy każdorazowo kierownika zespołu obsługi widowni (dalej: kierownik), który będzie kontaktował się z Zamawiającym. Obowiązkiem spoczywającym na kierowniku będzie raportowanie Zamawiającemu drogą pisemną lub mailową wszystkich sytuacji nietypowych lub konfliktowych zaistniałych w czasie dyżuru.
17. W przypadku uzasadnionych skarg widzów, co do obsługi Wykonawca poniesie odpowiedzialność za uchybienia powstałe na skutek niewłaściwej obsługi widzów.
18. Osoby pełniące dyżury w Teatrze w czasie dyżurów będą prowadzić sprzedaż programów i innych materiałów promocyjnych Zamawiającego, działając w imieniu Wykonawcy, ale na rachunek Zamawiającego. Wykonawca zapewni kasy (kasę) fiskalne we własnym zakresie – na własny koszt oraz co najmniej jedną osobę potrafiącą obsłużyć kasę fiskalną podczas Dyżuru. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność materialną za przekazane do sprzedaży materiały promocyjne. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia materiałów promocyjnych powierzonych Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia całej wartości przekazanych materiałów promocyjnych.

Kwestia prowizji ze sprzedaży i rozliczania się z Wykonawcą, wskazana została w istotnych postanowieniach umowy.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów. Żądanie zmiany powinno być umotywowane przez Zamawiającego. O ile Zamawiający umotywuje żądanie zmiany, Wykonawca będzie zobowiązany do zastosowania się do żądania Zamawiającego i wyznaczenia innej osoby do pełnienia dyżurów. Osoba ta musi uzyskać akceptację Zamawiającego. Przed rozpoczęciem wykonywania czynności objętych zamówieniem, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu kandydatur osób, mających pełnić dyżury

i uzyskania akceptacji Zamawiającego dla tych osób. Zamawiający dokona wyboru wedle własnego uznania i w oparciu o własne kryteria oceny.

20. Każda osoba skierowana przez Wykonawcę do wykonywania zamówienia jest zobowiązana do sprawowania opieki nad powierzonym przez Zamawiającego sprzętem, urządzeniami i materiałami promocyjnymi oraz odpowiada za właściwe, użycie tego sprzętu i urządzeń, zapewniające bezpieczeństwo widzów, wykonawców, obsługi oraz innych osób znajdujących się w Teatrze.
21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność majątkową za powierzony mu przez Zamawiającego sprzęt, urządzenia oraz materiały promocyjne.
22. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności objętych niniejszą umową na kwotę nie mniejszą niż 250 000 PLN. Wykonawca przedłoży w szczególności kopię umów i polis ubezpieczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi opłatę wymaganych składek. Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany przysyłać potwierdzenia opłacania składek wymagalnych przez cały okres obowiązywania polisy, jeśli przewiduje płatność składek w ratach.
23. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego, w którym świadczone były usługi raportu z realizacji umowy uwzględniającego listy osób świadczących usługi na każdym dyżurze w imieniu Wykonawcy oraz bieżące informacje o przebiegu realizacji zamówienia.
24. Zamawiający zastrzega, iż Wydarzenia mogą odbywać także w dni wolne od pracy zwyczajowo (sobota) oraz dni ustawowo wolne od pracy (niedziele, święta).

II. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

1. Osoby pełniące dyżury w Teatrze będą pełniły dyżury na Małej i Dużej scenie Teatru w zapewnionych przez niego strojach i wyposażeniu zgodnym z obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa i wytycznymi. Mężczyźni zobowiązani są być ubrani w ciemny garnitur oraz jednolite koszule. Kobiety zobowiązane są nosić ciemną spódnicę lub spodnie, ciemną marynarkę oraz jednolite koszule. Każda z osób powinna posiadać identyfikator z własnym imieniem i nazwiskiem. Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór identyfikatora, który Wykonawca będzie zobowiązany wykorzystać. Koszty wykonania identyfikatorów będą spoczywać na Wykonawcy.
2. Osoby pełniące dyżury w Teatrze, powinny umieć posługiwać się skanerem do sprawdzania biletów. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia w/w osób w tym zakresie.
3. Kierownik powinien mieć stały kontakt z osobą wskazaną przez Zamawiającego i stosować się do poleceń tej osoby.

4. Osoby pełniące dyżury w Teatrze są odpowiedzialne za kontakt z widzami oraz za utrzymanie porządku i spokoju podczas trwania Wydarzenia.
5. Osoby pełniące dyżury są zobowiązane m.in. do:
 - 1) kontaktu z Działem Komunikacji, Marketingu i Sprzedaży w celu ustalenia właściwej obsady, w przypadku zmian w obsadzie spektaklu;
 - 2) umieszczenia wkładki informacyjnej do programu o ewentualnych zmianach w obsadzie spektaklu na dany dzień;
 - 3) rozdzielenia programów osobom zobligowanym do sprzedaży.
6. Osoby pełniące dyżur podczas spektaklu są odpowiedzialne za przyjmowanie od widzów kwiatów i wręczanie ich artystom.
7. Podczas spektaklu na Dużej Scenie Teatru dyżur pełni do 8 osób w przykładowej konfiguracji:
 - 1) szatnia - 2 osoby;
 - 2) wejście główne - 2 osoby;
 - 3) wejścia na widownię - po 1 osobie z każdej ze stron;
 - 4) schody - po 1 osobie z każdej ze stron;

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany konfiguracji ilościowej w poszczególnych sektorach.

Liczbę osób pełniących dyżur na wydarzeniach inne niż spektakle Zamawiający każdorazowo przedstawi Wykonawcy.

7.1. Osoby pełniące dyżur w Teatrze są odpowiedzialne m.in. za:

- 1) sprawdzenie stanu technicznego i czystości wszystkich pomieszczeń dostępnych dla widzów;
- 2) sprawdzenie stanu foteli, działania zamków w drzwiach i włączenie oświetlenia;
- 3) otwarcie drzwi i wpuszczenie widzów na minimum 45 minut przed planowanym spektaklem i monitorowanie, aby nikt z widzów nie wszedł na salę przed informacją od inspicjenta o możliwości wpuszczania widzów na widownię,
- 4) pomoc w znalezieniu i wskazanie widzom miejsca na widowni;
- 5) otwieranie i zamykanie drzwi na widownię oraz kierowanie widzów do wyjść w czasie przerwy i po spektaklu;
- 6) wietrzenie widowni w przerwie spektaklu;
- 7) sprzedaż programów, plakatów, płyt oraz innych materiałów reklamowo-promocyjnych;
- 8) wprowadzanie osób spóźnionych na wcześniej sprawdzone wolne miejsca;
- 9) pilnowanie podczas spektaklu, aby drzwi na widownię były cały czas zamknięte;
- 10) monitorowanie podczas spektaklu, czy na sali nie dzieje się nic niepokojącego oraz sprawdzanie czy nikt z widzów nie rejestruje spektaklu. W przypadku rejestrowania przez widzów spektaklu zwracanie uwagi takim osobom;
- 11) niewpuszczanie widzów na salę widowiskową z gorącymi napojami;
- 12) sprawdzanie aktualnego repertuaru na tablicy informacyjnej, znajdującej się przy wejściu głównym do budynku Zamawiającego;

- 13) sprawdzenie swojego miejsca pracy i zgłoszenie ewentualnych usterek osobie pełniącej dyżur kierownika. Osoba pełniąca funkcję kierownika jest zobowiązana do pisemnego lub e-mailowego raportowania Zamawiającemu ewentualnych usterek;
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo przydzielenia dodatkowego obowiązku osobom wykonującym dyżur w danym dniu polegającego na wykonaniu czynności związanych z wypełnieniem obowiązków nałożonych na Zamawiającego w zakresie organizacji wydarzeń artystycznych, przez obowiązujące przepisy prawa lub wytyczne określonych podmiotów czy służb.

Dyżur pełniony przez osobę na sali kończy się w momencie opuszczenia budynku Teatru przez ostatniego widza.

7.2. Osoby pełniące dyżur w szatni są odpowiedzialne m.in. za:

- 1) przyjmowanie okryć od widzów – rozpoczęcie dyżuru w szatni ma miejsce na minimum 45 minut przed spektaklem;
- 2) sprawdzenie swojego miejsca pracy i zgłoszenie ewentualnych usterek osobie pełniącej dyżur kierownika. Osoba pełniąca funkcję kierownika jest zobowiązana do pisemnego lub e-mailowego raportowania Zamawiającemu ewentualnych usterek;
- 3) pilnowanie rzeczy pozostawionych w szatni przez widzów. Podczas trwania dyżuru, szatnia nie może pozostać bez opieki.

Dyżur pełniony przez osobę w szatni, kończy się w momencie wydania wszystkich okryć z szatni i opuszczenia budynku Teatru przez ostatniego widza.

7.3. Osoby sprawdzające bilety na wejściu głównym do Teatru są odpowiedzialne m.in. za:

- 1) sprawdzenie biletów i pokierowanie widzów do szatni i do właściwego wejścia na widowie;
- 2) otwarcie Teatru minimum 45 minut przed rozpoczęciem spektaklu i monitorowanie, aby nikt z widzów nie wszedł na salę przed informacją od inspicjenta o możliwości wpuszczania widzów na widowie;
- 3) koordynowanie wpuszczania na widowie spóźnionych osób;
- 4) sprawdzenie swojego miejsca pracy i zgłoszenie ewentualnych usterek osobie pełniącej dyżur kierownika. Osoba pełniąca funkcję kierownika jest zobowiązana do pisemnego lub e-mailowego raportowania Zamawiającemu ewentualnych usterek.

Dyżur pełniony przez osobę na wejściu głównym do Teatru, kończy się w momencie opuszczenia budynku Teatru przez ostatniego widza.

Wszyscy bileterzy pełniący dyżur są uprawnieni do wyproszenia z sali czy też nie wpuszczenia na nią osób nietrzeźwych lub znajdujących się pod wpływem substancji odurzających.

8. Podczas spektaklu na Małej Scenie Teatru dyżur pełni do 4 osób w przykładowej konfiguracji:

- 1) szatnia - 1 osoba;
- 2) wejście główne - 1 osoba;
- 3) wejście na widownię – 1 osoba;
- 4) widownia – 1 osoba;

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany konfiguracji ilościowej w poszczególnych sektorach.

Liczbę osób pełniących dyżur na wydarzeniach inne niż spektakle Zamawiający każdorazowo przedstawi Wykonawcy.

8.1. Osoby pełniące dyżur w Teatrze są odpowiedzialne m.in. za:

- 1) sprawdzenie stanu technicznego i czystości wszystkich pomieszczeń dostępnych dla widzów;
- 2) sprawdzenie stanu krzeseł, działania zamków w drzwiach i włączenie oświetlenia;
- 3) otwarcie drzwi i wpuszczenie widzów na minimum 40 minut przed planowanym spektaklem i monitorowanie, aby nikt z widzów nie wszedł na salę przed informacją od inspicjenta o możliwości wpuszczania widzów na widownię,
- 4) pomoc w znalezieniu i wskazanie widzom miejsca na widowni;
- 5) informowanie o zasadach zamawiania napojów w przypadku ustawienia stolikowego widowni,
- 6) wsparcie pracowników Teatru - w tym w szczególności inspicjenta - w przygotowaniu sali i zgłaszaniu jej gotowości na przyjęcie widzów poprzez między innymi prawidłowe ustawienie stolików lub krzeseł/siedzisk i innych elementów wystroju wnętrza Małej Sceny oraz w zabezpieczeniu sali Małej Sceny w powyższym zakresie po wydarzeniach organizowanych przez Teatr;
- 7) otwieranie i zamykanie drzwi na widownię oraz kierowanie widzów do wyjść w czasie przerwy i po spektaklu;
- 8) wietrzenie widowni w przerwie spektaklu;
- 9) sprzedaż programów, plakatów, płyt oraz innych materiałów reklamowo-promocyjnych;
- 10) wprowadzanie osób spóźnionych na wcześniej sprawdzone wolne miejsca;
- 11) pilnowanie podczas spektaklu, aby drzwi na widownię były cały czas zamknięte;
- 12) monitorowanie podczas spektaklu, czy na sali nie dzieje się nic niepokojącego oraz sprawdzanie czy nikt z widzów nie rejestruje spektaklu. W przypadku rejestrowania przez widzów spektaklu zwracanie uwagi takim osobom;
- 13) sprawdzanie aktualnego repertuaru na tablicy informacyjnej, znajdującej się przy wejściu głównym do budynku Zamawiającego;
- 14) sprawdzenie swojego miejsca pracy i zgłoszenie ewentualnych usterek osobie pełniącej dyżur kierownika. Osoba pełniąca funkcję kierownika jest zobowiązana do pisemnego lub e-mailowego raportowania Zamawiającemu ewentualnych usterek,
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo przydzielenia dodatkowego obowiązku osobom wykonującym dyżur w danym dniu polegającego na wykonaniu czynności związanych z wypełnieniem obowiązków nałożonych na Zamawiającego w zakresie organizacji wydarzeń artystycznych, przez obowiązujące przepisy prawa lub wytyczne określonych podmiotów czy służb.

Dyżur pełniony przez osobę na sali kończy się w momencie opuszczenia budynku Teatru przez ostatniego widza.

8.2. Osoby pełniące dyżur w szatni są odpowiedzialne m.in. za:

- 1) przyjmowanie okryć od widzów - rozpoczęcie minimum 40 minut przed spektaklem;
- 2) sprawdzenie swojego miejsca pracy i zgłoszenie ewentualnych usterek osobie pełniącej dyżur kierownika. Osoba pełniąca funkcję kierownika jest zobowiązana do pisemnego lub e-mailowego raportowania Zamawiającemu ewentualnych usterek;
- 3) pilnowanie odpowiedzialność za rzeczy pozostawione w szatni przez widzów. Podczas trwania dyżuru, szatnia nie może pozostać bez opieki.

Dyżur przez osobę w szatni, kończy się w momencie wydania wszystkich okryć z szatni i opuszczenia budynku teatru przez ostatniego widza.

8.3. Osoby sprawdzające bilety na wejściu głównym na Małą Scenę Teatru są odpowiedzialne m.in. za:

- 1) sprawdzenie biletów i pokierowanie widzów do szatni i do właściwego wejścia na widownię;
- 2) monitorowanie, aby nikt z widzów nie wszedł na salę przed informacją od inspicjenta o możliwości wpuszczania widzów na widownię;
- 3) koordynowanie wpuszczania na widownię spóźnionych osób;
- 4) sprawdzenie swojego miejsca pracy i zgłoszenie ewentualnych usterek osobie pełniącej dyżur kierownika. Osoba pełniąca funkcję kierownika jest zobowiązana do pisemnego lub e-mailowego raportowania Zamawiającemu ewentualnych usterek.

Dyżur pełniony przez osobę na wejściu na Małą Scenę Teatru, kończy się w momencie opuszczenia budynku Teatru przez ostatniego widza.

Wszyscy bileterzy pełniący dyżur są uprawnieni do wyproszenia z sali czy też nie wpuszczenia na nią osób nietrzeźwych lub znajdujących się pod wpływem substancji odurzających.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług polegających na:
 1. obsłudze widowni, szatni teatralnych oraz kontroli biletów podczas wydarzeń odbywających się na Dużej i Małej Scenie Północnego Centrum Sztuki – Teatru Komedia w Warszawie zarówno repertuarowych i spoza repertuaru, w tym podczas spektakli, koncertów, pokazów przedpremierowych, konferencji prasowych oraz innych wydarzeń artystycznych organizowanych lub współorganizowanych przez Zamawiającego oraz organizowanych przez podmioty zewnętrzne w siedzibie Zamawiającego (dalej łącznie: Wydarzenia),
 2. prowadzeniu sprzedaży programów, albumów i innych materiałów promocyjnych podczas Wydarzeń na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy (dalej łącznie: Usługi)a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w § 11 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zespołu świadczącego Usługi zgodnie z warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy (dalej: OPZ). Wykonawca zobowiązuje się do założenia wykazu osób świadczących Usługi – przygotowanego według wzoru ustalonego przez Zamawiającego, a stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy - w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Szczegółowy opis sposobu świadczenia Usług oraz zakres Usług w ramach zamówienia określa OPZ, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Z uwagi na fakt, że wykonanie zamówienia uzależnione jest od możliwości prowadzenia działalności artystycznej przez Zamawiającego, która w trakcie realizacji umowy może zostać ograniczona z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć jaki ostatecznie zakres zamówienia zostanie zrealizowany. W takiej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo do poinformowania Wykonawcy o braku zapotrzebowania na jego Usługi ze wskazaniem dat, w jakich Zamawiający nie będzie korzystał z Usług Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.

§ 2.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności, wiedzę, zasoby kadrowe, odpowiedni sprzęt, materiały i narzędzia do prawidłowego wykonania umowy oraz zobowiązuje się wykonać umowę z najwyższą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 3.

Sposób świadczenia Usług

1. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług, o których mowa w § 1 w siedzibie Zamawiającego w formie dyżurów (dalej: Dyżury), z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji wykonywania usług, tj. przeniesienia spektakli lub prób do innej lokalizacji na terenie Warszawy.
2. Wykonawca będzie realizował Dyżury wynikające wprost z repertuaru oraz dyżury dodatkowe pozarepertuarowe (m.in. pokazy przedpremierowe, konferencje prasowe oraz inne wydarzenia pozarepertuarowe) wskazane przez Zamawiającego. Oznacza to, że Zamawiającemu przysługuje prawo do niekorzystania z Usług Wykonawcy podczas Wydarzeń, które nie wymagają świadczenia Usług. W wypadku braku konieczności korzystania z Usług Wykonawcy, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania wykazu Wydarzeń zawartych w repertuarze Teatru, na podstawie którego będzie realizował Dyżury. Wykonawca będzie otrzymywał repertuar na każdy miesiąc trwania umowy z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy, w terminie 7 dni przed planowanym Dyżurem, informacje o dodatkowych Dyżurach, które Wykonawca będzie realizował, a które wykraczają poza dyżury repertuarowe (m.in. pokazy przedpremierowe, konferencje prasowe oraz inne wydarzenia pozarepertuarowe).
5. W sytuacjach nadzwyczajnych, których wcześniej nie można było przewidzieć i które wynikają ze specyfiki pracy Teatru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia Dyżuru lub anulowania Dyżuru z wyprzedzeniem najpóźniej jednodniowym, niezależnie od tego czy jest to dyżur repertuarowy czy pozarepertuarowy.
6. Przed rozpoczęciem wykonywania czynności objętych zamówieniem, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu kandydatur osób, mających pełnić Dyżury i uzyskania akceptacji Zamawiającego dla tych osób. Zamawiający dokona wyboru wedle własnego uznania i w oparciu o własne kryteria oceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osób wyznaczonych do pełnienia Dyżurów. Żądanie zmiany powinno być umotywowane przez Zamawiającego. O ile Zamawiający umotywuje żądanie zmiany, Wykonawca będzie zobowiązany do zastosowania się do żądania Zamawiającego i wyznaczenia innej osoby do pełnienia Dyżurów. Osoba ta musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
7. Minimalny stan osobowy podczas obsługi Wydarzenia na Dużej Scenie Teatru to 2 osoby, maksymalny stan osobowy to 8 osób. O liczbie osób potrzebnych do pełnienia Dyżuru na Dużej Scenie Teatru, Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem przed terminem tego dyżuru drogą mailową na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Brak informacji dotyczącej liczby pracowników na Dyżurze we wskazanym terminie jest jednoznaczne z tym, że Wykonawca zapewnia ich maksymalną liczbę.
8. Minimalny stan osobowy podczas obsługi Wydarzenia na Małej Scenie Teatru to 2 osoby, maksymalny stan osobowy to 4 osoby. O liczbie osób potrzebnych do pełnienia Dyżuru na Małej Scenie Teatru, Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem przed terminem tego dyżuru drogą mailową na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Brak informacji

dotyczącej liczby pracowników na dyżurze we wskazanym terminie jest jednoznaczne z tym, że Wykonawca zapewnia ich liczbę maksymalną.

9. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby pełniące dany dyżur w danym dniu wykazywały gotowość na 75 minut przed rozpoczęciem Wydarzenia. Dyżur kończy się w momencie opuszczenia budynku przez ostatniego widza/gościa danego Wydarzenia. Szczegółowe wytyczne dotyczące pełnienia Dyżurów w poszczególnych miejscach określone są w OPZ.
10. Wykonawca wyznaczy każdorazowo kierownika zespołu obsługi widowni (dalej: Kierownik), który będzie kontaktował się z Zamawiającym. Obowiązkiem spoczywającym na Kierowniku będzie raportowanie Zamawiającemu drogą pisemną lub mailową wszystkich sytuacji nietypowych lub konfliktowych zaistniałych w czasie Dyżuru.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego, w którym świadczone były Usługi, raportu z realizacji umowy uwzględniającego listy osób świadczących usługi na każdym Dyżurze w imieniu Wykonawcy w danym miesiącu, liczbę godzin Dyżuru każdej z tych osób podczas każdego Dyżuru oraz bieżące informacje o przebiegu realizacji zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 15 września 2010 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk (t.j. Dz.U.2016 r. poz. 1814).
13. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy zgodnie z wszelkimi zasadami i wytycznymi obowiązującymi w Teatrze.

§ 4.

Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek utrzymania porządku w miejscach świadczenia Usług oraz w pozostałych pomieszczeniach Teatru, z których będzie korzystał.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie ewakuacji widzów zgodnie z instrukcją ewakuacyjną Teatru. Osoby pełniące dyżury w Teatrze są zobowiązane do dokładnej znajomości i przestrzegania instrukcji ewakuacyjnej Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt zapewnić stroje dla osób pełniących Dyżury. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym kolorystkę i krój stroju, przed przystąpieniem do świadczenia Usług. Zamawiający zastrzega możliwość przekazania Wykonawcy określonych elementów strojów, w szczególności związanych z promowaniem danego Wydarzenia, a Wykonawca takim przypadku jest zobowiązany do ich stosowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest własnym kosztem i staraniem do utrzymania strojów w należytym stanie.
5. Wykonawca ma obowiązek wykonania na swój koszt i swoim staraniem identyfikatorów dla osób pełniących Dyżury.

§ 5.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność majątkową za powierzony mu przez Zamawiającego sprzęt, urządzenia oraz materiały promocyjne.
2. W przypadku, gdy Zamawiający przekaze Wykonawcy sprzęt lub urządzenia niezbędne do świadczenia Usług, każda z osób pełniących Dyżur jest zobowiązana do sprawowania opieki nad

- sprzętem i urządzeniami, które zostały im powierzone oraz odpowiada za właściwe użycie tego sprzętu i urządzeń, zapewniające bezpieczeństwo widzów, wykonawców, obsługi oraz innych osób.
3. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o niestosowaniu się przez widzów do poleceń Wykonawcy umowy lub osób oddelegowanych przez Wykonawcę umowy do realizacji zamówienia oraz nieprzestrzeganiu przepisów BHP. W przypadku niezawiadomienia Zamawiającego o takich zdarzeniach, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za następstwa takich działań/zaniechań w pełnym zakresie.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do rejestracji sprzedaży materiałów promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego za pomocą własnej kasy fiskalnej oraz ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowe działanie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odprowadzenie wszystkich należności publiczno-prawnych związanych ze sprzedażą.
 5. W przypadku uzasadnionych skarg widzów, co do obsługi Wykonawca poniesie odpowiedzialność za uchybienia powstałe na skutek niewłaściwej obsługi widzów.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców, podmiotów współpracujących z Wykonawcą, lub osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, niezależnie od sposobu i formy współpracy, jak za swoje działania lub zaniechania. Strony niniejszym wyłączają możliwość zwolnienia się Wykonawcy z odpowiedzialności na podstawie art. 429 KC.
 7. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.
 8. Wykonawca pokryje wszelkie szkody, zarówno na osobie, jak i na mieniu, w pełnej wysokości, poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, jeżeli szkody takie powstaną w związku z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność lub z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy.
 9. W przypadku zgłoszenia przez jakiegokolwiek osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego powstałych w związku z wykonywaniem umowy przez Wykonawcę lub wynikających z zobowiązań Wykonawcy lub powstałych na skutek zaistnienia okoliczności lub działania lub zaniechania osób, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności szkód powstałych w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy lub niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności oraz zobowiązany jest do przejęcia i zaspokojenia takich roszczeń, a w szczególności zobowiązany jest przystąpić do sporu po stronie Zamawiającego oraz zaspokoić wszelkie roszczenia, zaś w przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakichkolwiek należności z tytułu odszkodowania lub zadośćuczynienia – zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu kwotę zapłaconą w terminie 14 dni o dnia doręczenia wezwania.

§ 6.

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

2. Zamawiający jest zobowiązany do zapoznania wszystkich oddelegowanych przez Wykonawcę osób w ramach realizacji przedmiotu umowy ze specyfiką i topografią budynku Teatru, zapewnić przeszkolenie w zakresie BHP i ppoż., zapoznać z instrukcjami dotyczącymi ewakuacji z budynku oraz przekazywać tym osobom bieżące informacje na temat repertuaru Zamawiającego, w tym aktualnej obsady spektakli.

3. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia osób pełniących Dyżury z obsługi skanera do sprawdzania biletów.
4. Zamawiający ma obowiązek przekazać Wykonawcy wzór identyfikatora dla osób pełniących Dyżury.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzania kontroli świadczenia Usług, w szczególności w celu sprawdzenia jakości i terminowości.
6. Niezależnie od uprawnienia z ust. 5 powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo do cyklicznej oceny wykonywania Usługi przez Wykonawcę w trybie i z częstotliwością przez siebie określoną, zaś Wykonawca ma obowiązek wziąć pod uwagę informację zwrotną przekazaną Wykonawcy podczas takiej oceny i wdrożyć w życie działania mające na celu poprawę jego usług o ile żądanie takie zostanie zgłoszone przez Zamawiającego.
7. Zamawiający przeprowadzi, we wskazanym przez siebie terminie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę, weryfikację osób przedstawionych mu przez Wykonawcę, które mają świadczyć Usługi. Do wykonywania Usług zostaną dopuszczone osoby, które uzyskają akceptację Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo na 60 minut przed każdym Wydarzeniem dokonać kontroli/odprawy oddelegowanych przez Wykonawcę do pełnienia Dyżuru w danym dniu osób. Uprawnienie takie przysługuje Zamawiającemu również po zakończeniu każdego Dyżuru.

§ 7.

Zespół świadczący Usługi

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu świadczenie Usług zgodnie z zakresem wskazanym w OPZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się delegować do pełnienia Dyżurów osoby, które posługują się biegle językiem polskim, w tym te osoby, które wskazał na spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
3. Co najmniej dwie osoby skierowane do realizacji zamówienia osób muszą posiadać doświadczenie w obsłudze kasy fiskalnej, umożliwiające prowadzenie sprzedaży.
4. Wszystkie osoby pełniące Dyżur powinny być w pełni sprawne, w dobrej kondycji fizycznej, dysponować wysoką kulturą osobistą oraz nienaganną prezencją.
5. Osoby pełniące Dyżury powinny umieć posługiwać się skanerem do sprawdzania biletów. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia w/w osób w tym zakresie.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na każdym dyżurze zarówno na Małej, jak i Dużej Scenie Teatru, obecność co najmniej jednej osoby przeszkolonej z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Osoba ta zobowiązana będzie do udzielenia pierwszej pomocy widzom potrzebującym takiej pomocy medycznej, aż do momentu przybycia na miejsce lekarza/ratownika.
7. Wykonawca w związku z udostępnieniem danych osobowych w celu wykonania niniejszej umowy zobowiązuje się wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informując członków Zespołu o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do niniejszej umowy.
8. Zmiana osób oddelegowanych od świadczenia Usług w ramach Umowy (dalej: Zespół) będzie możliwa w następujących przypadkach:
 - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia usług przez te osoby, w dowolnym czasie trwania Umowy,

- b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zmiany w Zespole Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu nowe osoby oddelegowane do realizacji Usługi, o kwalifikacjach co najmniej takich samych, jak osoby przez nie zastępowane.
 3. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo uwzględnić wskazówki Zamawiającego dotyczące zmian w Zespole w ciągu 3 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
 4. Zmiany w składzie Zespołu mogą następować wyłącznie z przyczyn od Wykonawcy niezależnych lub losowych, w tym z powodu rozwiązania stosunku pracy z danym członkiem Zespołu.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem, tj. minimum tydzień wcześniej, o zmianach w Zespole, w tym o danych dotyczących zmienianego członka Zespołu, o ile zmiana ta nie wynika z przyczyn losowych dotyczących zmienianego członka Zespołu. W wypadku takich zmian Wykonawca zmian zapewni płynne przekazanie obowiązków nowym członkom Zespołu.
 6. Zaangażowanie do Zespołu nowych osób wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
 7. Zmiana osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia, z zachowaniem warunków określonych w niniejszym paragrafie, nie stanowi istotnej zmiany niniejszej umowy.

§ 8.

Sprzedaż materiałów promocyjnych Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia sprzedaży materiałów promocyjnych przekazanych mu w tym celu przez Zamawiającego (dalej: Materiały), w szczególności programów teatralnych, albumów płyt oraz innych materiałów reklamowych działając w imieniu własnym, ale na rachunek Zamawiającego.
2. Sprzedaż powinna być prowadzona na zasadach określonych w niniejszej umowie, po cenach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do pobierania Materiałów z magazynu Zamawiającego na podstawie dokumentu WZ. Z chwilą pobrania Materiałów Wykonawca będzie ponosił za nieodpowiedzialność materialną. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia Materiałów powierzonych Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia całej ich wartości po cenach określonych przez Zamawiającego (cenach sprzedaży). Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia należności z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Po zakończeniu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu niesprzedanych Materiałów. Zwrot pobranych Materiałów w trakcie trwania umowy jest możliwy w wypadku pobrania do sprzedaży znacznie większej liczby Materiałów niż przewidywano do sprzedaży. Wykonawca wystawi na wyżej wymieniony zwrot dokument magazynowy ZW.
5. Za sprzedaż Materiałów Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 10% wartości brutto materiałów.
6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dnia następnego miesiąca przekazać Zamawiającemu miesięczny raport ze sprzedaży Materiałów. Zamawiający, po akceptacji wyżej wymienionego raportu, w terminie do dnia 7 danego miesiąca wystawi Wykonawcy fakturę obejmującą wszystkie sprzedane Materiały. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zapłaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury.

7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę z tytułu prowizji przysługującej za sprzedane w danym miesiącu materiały promocyjne. Faktura zostanie wystawiona po akceptacji raportu sprzedaży przez Zamawiającego i będzie płatna w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

§ 9.

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte umową od 1 stycznia do 31 grudnia 2024.

§ 10.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności objętych niniejszą umową na kwotę nie mniejszą niż 250 000 PLN (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Uwierzytelniona kopia umowy ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczonej składki stanowi załącznik __ do niniejszej umowy.
3. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej powinna obejmować swoim zakresem co najmniej odpowiedzialność za szkody w mieniu oraz na osobie, a także czyste straty finansowe wyrządzone Zamawiającemu związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
4. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia i opłacenie składki nie później niż na 15 dni przed wygaśnięciem poprzedniego ubezpieczenia.
5. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 4 dokumentu potwierdzającego nowej umowy ubezpieczenia i opłacenie składki, Zamawiający ma prawo w imieniu Wykonawcy i na jego rzecz zawrzeć taką umowę i kosztami zawarcia umowy obciążyć Wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za rzeczy widzów pozostawione pod jego opieką w szatniach teatralnych. W przypadku roszczeń widzów w stosunku do Zamawiającego związanych z zagubieniem lub utratą rzeczy pozostawionych w szatniach, Wykonawca zobowiązuje się pokryć te roszczenia.

§ 11.

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ____ PLN (_____) netto, tj. ____ PLN (_____) brutto za każdą godzinę świadczenia Usług każdej osoby pełniącej dyżur.
2. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia Usług płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy w danym miesiącu świadczenia Usług zostanie obliczone jako iloczyn liczby godzin świadczenia Usług przez wszystkie osoby pełniące Dyżury w danym miesiącu oraz kwoty, o której mowa w ust. 1 powyżej.
4. Wykonawca ma obowiązek złożyć informację, o której mowa w § 3 ust. 11 niniejszej umowy w celu dokonania rozliczenia, o którym mowa powyżej.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej płatne będzie każdorazowo w terminie 14 dni od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przy czym wystawienie faktury jest

możliwe po akceptacji raportu, o którym mowa w § 3 ust. 11 niniejszej umowy. Podstawą do wystawienia każdej faktury jest popisany bez zastrzeżeń protokół odbioru Usług w danym miesiącu.

6. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
7. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotowej Umowy nie przekroczy kwoty w wysokości _____ PLN.

§ 12.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karu umowne w następujących sytuacjach:
 - 1) spóźnienie się na Dyżur przez osobę oddelegowaną do jego pełnienia danego dnia przy jednoczesnym braku zastępstwa dla tej osoby - 200 PLN za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 2) nieuzasadnione oddalenie się z miejsca Dyżuru - 500 PLN za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 3) wykonywanie Dyżuru przez osobę będącą pod wpływem alkoholu lub środków odurzających - 2 000 PLN za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 4) za wykonywanie dyżuru przez osobę niewładającą językiem polskim – 100 PLN za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 5) wpłynięcie do Zamawiającego uzasadnionej skargi od widza lub pracownika lub współpracownika Zamawiającego na niestosowne zachowanie osoby pełniącej Dyżur - 500 PLN za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 6) brak identyfikatora lub odpowiedniego stroju osoby pełniącej Dyżur - 100 PLN za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 7) brak w zespole osób pełniących Dyżur osoby potrafiącej posłużyć się skanerem lub kasą fiskalną - 500 PLN za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 8) każdy inny niż wskazany powyżej przypadek nienależytego wykonania Umowy - w wysokości 3 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za poprzedni miesiąc za każde naruszenie postanowień niniejszej umowy nie mniej niż 500 PLN,
 - 9) naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę lub osoby, które delegował do wykonania Umowy – 20 000 PLN za każdy taki stwierdzony przypadek.
2. Za nienależyte wykonanie umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności powodujących wykonanie obowiązków wynikających z umowy w sposób nieodpowiadający jej warunkom w szczególności w zakresie terminowości, sposobu, koniecznych do spełnienia wymogów i jakości świadczonych usług, niezachowanie należytej staranności świadczonych usług, świadczenie usług z naruszeniem zasad bezpieczeństwa osób i mienia oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
3. W przypadku niewykonywania umowy przez Wykonawcę w uzgodnionych terminach, wykonanie umowy w niewykonanym zakresie może zostać zlecone przez Zamawiającego innemu Wykonawcy, z jednoczesnym obciążeniem Wykonawcę pełnymi kosztami wykonania zastępczego.
4. W przypadku trzykrotnego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji umowy na dzień wypowiedzenia umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość

zastrzeżonych kar umownych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwoty kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 13.

Zmiany umowy

Niezależnie od innych postanowień niniejszej umowy, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa na wniosek Zamawiającego w przypadku zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy lub terminu wykonania przedmiotu umowy w wyniku zmiany planu działalności artystycznej Zamawiającego, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany te ograniczają się do zmian koniecznych obejmujących w szczególności zmianę terminów realizacji umowy oraz sposobu świadczenia usług.

§ 14.

Poufność i cesja

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych Zamawiającego lub też innych posiadających wartość gospodarczą, które uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, a mogących naruszyć interes ekonomiczny lub prawny oraz dobre imię Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie poufności w powyższym zakresie także przez osoby, które deleguje do realizacji Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności informacji oraz materiałów uzyskanych w związku zawarciem umowy i jej wykonaniem, w tym wszelkich koncepcji, projektów, obsady, referencji, opisów, projektów, informacji w szczególności dotyczących Teatru, scenografii, charakteryzacji, fryzur, kostiumów (dalej informacje poufne) z wyjątkiem informacji powszechnie dostępnych, jak i takich co do których otrzymał zgodę na ujawnienie. Informacje poufne Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich oraz używać ich tylko dla celów związanych z niniejszą umową.
3. Wykonawca zobowiązany jest do nieutrwalania w jakiegokolwiek formie przebiegu Wydarzeń, w tym wykonywania nagrań audiowizualnych, audialnych, zdjęć.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15.

Nadzór nad realizacją postanowień Umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą, odpowiedzialną za wszelkie sprawy bieżące związane z realizacją umowy jest Pani/Pan: _____, tel. _____, adres e-mail: _____.
2. Ze strony Wykonawcy, osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialną za wszelkie sprawy bieżące związane z realizacją umowy, jest Pani/Pan _____, tel. _____, e-mail _____.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią integralną jej część.

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Dodatkowa umiejętność wymagana OPZ (obsługa kasy fiskalnej/umiejętność udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych przez
Północne Centrum Sztuki Teatr Komedia w związku z zawarciem umowy

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Północne Centrum Sztuki Teatr Komedia, 01-592 Warszawa, ul. Słowackiego 19 A reprezentowane przez Dyrektora Północnego Centrum Sztuki Teatr Komedia, tel. (22) 833 15 84, e-mail: sekretariat@teatrkomedia.pl, (dalej: Administrator).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: ochronadanychosobowych@teatrkomedia.pl
 - pisemnie, przysyłając korespondencję na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu wykonania umowy, zawartej pomiędzy stronami, w oparciu o udostępnione dane oraz w celu realizacji obowiązku prawnego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione z mocy prawa do przetwarzania danych osobowych oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów obowiązującego prawa lub okres niezbędny dla ochrony interesów stron umowy.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i wynika z potrzeby zawarcia i realizacji umowy oraz jest obowiązkowe, jeśli podstawą przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
7. Na warunkach i zasadach określonych w RODO, posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednakże prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W stosunku do danych osobowych osób związanych z realizacją umowy udostępnionych Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca stosownie do art. 14 RODO wnosi o poinformowanie tych osób, o danych Administratora, zasadach, zakresie i celu przetwarzania udostępnionych danych osobowych.
 10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 11. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich, bez Pani/Pana zgody.