

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Obsługa widowni teatralnej oraz szatni Północnego Centrum Sztuki Teatru
Komedia w Warszawie**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz.2164 ze zm.)

Znak sprawy:1/2018

Zatwierdził:

TOMASZ DUTKIEWICZ

Dyrektor Północnego Centrum Sztuki Teatru Komedia

Warszawa, dnia 26.06.2018 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Północne Centrum Sztuki Teatr Komedia

Adres: ul. Słowackiego 19a, 01-592 Warszawa

Adres strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, na której dostępne jest ogłoszenie:

<https://teatrkomedia.pl/bip>

Godziny urzędowania: **9:00 – 15:00**

Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcami: **Monika Jakubczyk**

Adres elektroniczny: **monikajakubczyk@teatrkomedia.pl**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi. Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Pzp, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu (dalej Ogłoszenie).
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:1/2018. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym Obsługa widowni i szatni teatralnych Północnego Centrum Sztuki Teatru Komedia w Warszawie CPV-98390000-3 Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych.

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa widowni, szatni teatralnych, kontrola biletów oraz prowadzenie sprzedaży programów i innych materiałów (gadżetów reklamowych) podczas imprez (przedstawień, koncertów, prób, konferencji prasowych lub wydarzeń pozarepertuarowych) odbywających się na scenie Północnego Centrum Sztuki Teatru Komedia w Warszawie. Wykonawca będzie zobowiązany do sprawowania dyżurów porządkowych na Imprezach.
 - 1.1 Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji wykonywania usług tj. przeniesienia spektakli lub prób do innej lokalizacji na terenie Warszawy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy pozostanie bez zmian w stosunku do złożonej oferty.

2. Na widowni Teatru znajdują się 483 miejsca. Minimalny stan osobowy podczas obsługi spektaklu, imprezy kulturalnej w Północnym Centrum Sztuki Teatrze Komedia wynosi 11/jedenaście/ osób.

3. Zamawiający w okresie trwania umowy przewiduje organizację 320 /trzysta dwadzieścia /imprez kulturalnych podczas których przewiduje dwa rodzaje dyżurów:
Dyżur podstawowy powyżej 3 do 4 godzin.
Dyżur specjalny powyżej 4 do 6 godzin.
Zamawiający przewiduje, iż dyżury specjalne będą stanowiły nie więcej niż 7% wszystkich dyżurów.

4. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania wykazu spektakli/dyżurów zgodnie z repertuarem Teatru. Zamawiający przekaże Wykonawcy, w terminie 7 /siedmiu/dni przed dyżurem, informacje o dodatkowych dyżurach wykraczających poza dyżury repertuarowe (m.in. pokazy przedpremierowe, konferencje prasowe oraz wydarzenia pozarepertuarowe) organizowane na scenie Północnego Centrum Sztuki Teatru Komedia.

W nadzwyczajnych przypadkach wynikających z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, Zamawiający jest uprawniony do wprowadzenia zmian w wykazie dyżurów. Ze względu na specyfikę pracy Teatru, zmiany mogą być wprowadzane nawet jeden dzień przed planowanym dyżurem.

5. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę i pełniące dyżur na widowni w danym dniu wykazywały gotowość na jedną godzinę przed rozpoczęciem przedstawienia/wydarzenia. Dyżur kończy się w momencie opuszczenia budynku przez widzów.

6. Osoby pełniące dyżury w Teatrze powinny znać specyfikę i topografię budynku, być przeszkolone w zakresie BHP i ppoż., posiadać informację na temat repertuaru Teatru Komedia oraz znać aktualną obsadę spektakli.

6.1. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, przeprowadzi dla wskazanych przez Wykonawcę osób szkolenie BHP i ppoż. z uwzględnieniem specyfiki Teatru. Szkolenie to nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wymienionych powyżej tj. szkoleń we własnym zakresie z BHP i ppoż.

7. Wykonawca, w sytuacjach kryzysowych, będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie ewakuacji widzów zgodnie z instrukcją ewakuacyjną Północnego Centrum Sztuki Teatru Komedia. Osoby wykonujące zamówienie w imieniu Wykonawcy, będą zobowiązane do dokładnej znajomości i przestrzegania instrukcji ewakuacyjnej Teatru.

8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas świadczenia usług, iż **co najmniej 1/jedna/ osoba pełniąca dyżur w danym dniu** na spektaklach/wydarzeniach na scenie Teatru Komedia:

8.1. będzie przeszkolona z udzielania pierwszej pomocy medycznej, osoba ta tym samym zobowiązana będzie do udzielenia pierwszej pomocy widzom potrzebującym takiej pomocy medycznej, aż do momentu przybycia na miejsce lekarza.

8.2. to pracownik porządkowy – ochroniarz potrafiący w sposób asertywny, skuteczny i adekwatny do zaistniałej sytuacji zareagować na ewentualne niestandardowe zachowania widzów Teatru (agresywne bądź inne wykraczające poza rutynowe standardy obsługi widzów).

9. Wykonawca zadba by wszystkie osoby pełniące dyżur będą w pełni sprawne fizycznie i psychicznie, będą posiadać dobrą kondycję fizyczną oraz będą odporne na pracę w stresie i w dużej grupie osób. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę będą także posiadać wysoką kulturę osobistą i nienaganną prezencję.
10. Osoby pełniące dyżur będą zobowiązane umożliwić osobom niepełnosprawnym dotarcie na odpowiednie miejsce, a w szczególności będą zobowiązane do wnoszenia wózków inwalidzkich na widownię.
11. Wykonawca wyznaczy kierownika zespołu bileterów, który będzie kontaktował się z Zamawiającym, obowiązkiem spoczywającym na kierowniku zespołu bileterów będzie raportowanie Zamawiającemu drogą pisemną lub e-mail wszystkich sytuacji konfliktowych zaistniałych w czasie obsługi i dyżuru. W przypadku uzasadnionych skarg widzów, co do obsługi Wykonawca poniesie odpowiedzialność za powstałe uchybienia wobec widzów.
12. Wykonawca będzie zobowiązany co najmniej raz w miesiącu przedłożyć Zamawiającemu raport z listą osób świadczących usługi na każdym dyżurze w imieniu Wykonawcy.
13. Wykonawca w czasie dyżurów będzie prowadził sprzedaż programów i innych materiałów promocyjnych Zamawiającego, działając w imieniu własnym, ale na rachunek Zamawiającego. Wykonawca zapewni kasy (kasę) fiskalne we własnym zakresie – na własny koszt.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów w siedzibie Zamawiającego. Żądanie zmiany powinno być umotywowane przez Zamawiającego. O ile Zamawiający umotywuje żądanie zmiany, Wykonawca będzie zobowiązany do zastosowania się do żądania Zamawiającego i wyznaczenia innej osoby do pełnienia dyżurów. Osoba ta musi uzyskać akceptację Zamawiającego. Przed rozpoczęciem wykonywania czynności objętych zamówieniem, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu kandydatur osób, mających pełnić dyżury i uzyskania akceptacji Zamawiającego dla tych osób. Zamawiający dokona wyboru wedle własnego uznania i w oparciu o własne kryteria oceny.
15. Każda osoba zatrudniona przez Wykonawcę do wykonywania zamówienia jest zobowiązana do sprawowania opieki nad powierzonym przez Zamawiającego sprzętem i urządzeniami oraz odpowiada za właściwe, użycie tego sprzętu i urządzeń, zapewniające bezpieczeństwo widzów, wykonawców, obsługi oraz innych osób znajdujących się w Teatrze.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność majątkową za powierzony mu przez Zamawiającego sprzęt.

17. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od zawarcia Umowy dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umów i polis ubezpieczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi opłatę wymaganych składek. Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany przysyłać potwierdzenia opłacania składek wymagalnych przez cały okres obowiązywania polisy, jeśli przewiduje płatność składek w ratach.

Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania następującego regulaminu:

Regulamin :

1. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę będą pełniły dyżury porządkowe na widowni Teatru w zapewnionych przez niego strojach. Mężczyźni zobowiązani są być ubrani w ciemny garnitur oraz jednolite koszule. Kobiety zobowiązane są nosić ciemną spódnicę lub spodnie, ciemną marynarkę oraz jednolite koszule. Każda z osób powinna posiadać identyfikator z własnym imieniem i nazwiskiem. Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór identyfikatora, który Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać. Koszty wykonania identyfikatorów będą spoczywać na Wykonawcy.

2. Osoby pełniące dyżury w Teatrze Komedia, powinny umieć posługiwać się skanerem do sprawdzania biletów. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia w/w osób w tym zakresie.

3. Kierownik wyznaczony przez Wykonawcę powinien mieć stały kontakt z osobą wskazaną przez Zamawiającego i stosować się do poleceń tej osoby.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za kontakt z widzami oraz za utrzymanie porządku i spokoju podczas trwania spektaklu.

5. Wykonawca jest zobowiązany do :

- kontaktu z Działem Koordynacji Pracy Artystycznej w celu ustalenia właściwej obsady, w przypadku zmian w obsadzie spektaklu

- umieszczenia wkładki informacyjnej do programu o ewentualnych zmianach w obsadzie spektaklu na dany dzień;

- rozdzielenie programów osobom zobligowanym do sprzedaży.

6. Osoby pełniące dyżur podczas spektaklu są odpowiedzialne za przyjmowanie od widzów kwiatów i wręczanie ich artystom.

7. Podczas spektaklu pracuje minimum 11 /jedenaście/ osób w tym obsługujące:

Szatnię - 4 osoby;

Wejście główne - 2 osoby;

Wejścia na widownię - po 1 osobie z każdej ze stron;

Schody - 1 osoba po każdej ze stron;

Foyer- 1 osoba.

7.1. Osoby pełniące dyżur są odpowiedzialne za:

- sprawdzenie stanu technicznego i czystości wszystkich pomieszczeń dostępnych dla widzów;
- sprawdzenie stanu foteli, działania zamków w drzwiach i włączenie oświetlenia;
- otwarcie drzwi i wpuszczenie widzów na 30 min przed planowanym spektaklem i monitorowanie, aby nikt z widzów nie wszedł na salę przed informacją od inspicjenta o możliwości wpuszczania widzów na widownię,

- pomoc w znalezieniu i wskazanie widzom miejsca na widowni;
- otwieranie i zamykanie drzwi na widownię oraz kierowanie widzów do wyjść w czasie przerwy i po spektaklu;
- wietrzenie widowni w przerwie spektaklu;
- sprzedaż programów, plakatów, płyt oraz innych materiałów reklamowo-promocyjnych;
- wprowadzanie osób spóźnionych na wcześniej sprawdzone wolne miejsca;
- pilnowanie podczas spektaklu, aby drzwi na widownię były cały czas zamknięte;
- monitorowanie podczas spektaklu, czy na sali nie dzieje się nic niepokojącego oraz sprawdzanie czy nikt z widzów nie rejestruje spektaklu. W przypadku rejestrowania przez widzów spektaklu zwracanie uwagi takim osobom.
- niewpuszczanie widzów na salę widowiskową z gorącymi napojami.
- sprawdzanie aktualnego repertuaru na tablicy informacyjnej, znajdującej się przy wejściu głównym do budynku Zamawiającego.
- sprawdzenie swojego miejsca pracy i zgłoszenie ewentualnych usterek osobie pełniącej dyżur kierownika. Osoba pełniąca funkcję kierownika jest zobowiązana do pisemnego lub e-mailowego raportowania Zamawiającemu ewentualnych usterek,

Dyżur porządkowy pełniony przez osobę na sali kończy się w momencie opuszczenia widowni przez ostatniego widza.

7.2. Osoby pełniące dyżur w szatni są odpowiedzialne za:

- przyjmowanie okryć od widzów, -rozpoczęcie 30 minut przed spektaklem,
- sprawdzenie swojego miejsca pracy i zgłoszenie ewentualnych usterek osobie pełniącej dyżur kierownika. Osoba pełniąca funkcję kierownika jest zobowiązana do pisemnego lub e-mailowego raportowania Zamawiającemu ewentualnych usterek,
- pilnowanie odpowiedzialność za rzeczy pozostawione w szatni przez widzów. Podczas trwania dyżuru, szatnia nie może pozostać bez opieki.

Dyżur porządkowy przez osobę w szatni, kończy się w momencie wydania wszystkich okryć z szatni.

Osoby sprawdzające bilety na wejściu na foyer są odpowiedzialne za:

- sprawdzenie biletów i pokierowanie widzów do szatni i do właściwego wejścia na widownię,
- otwarcie teatru 30 minut przed rozpoczęciem spektaklu i monitorowanie, aby nikt z widzów nie wszedł na salę przed informacją od inspicjenta o możliwości wpuszczania widzów na widownię,
- koordynowanie wpuszczania na widownię spóźnionych osób,
- sprawdzenie swojego miejsca pracy i zgłoszenie ewentualnych usterek osobie pełniącej dyżur kierownika. Osoba pełniąca funkcję kierownika jest zobowiązana do pisemnego lub e-mailowego raportowania Zamawiającemu ewentualnych usterek,

Dyżur porządkowy pełniony przez osobę na wejściu we foyer, kończy się w momencie opuszczenia foyer przez ostatniego widza.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w okresie od 1 sierpnia 2018 r. do 31 lipca 2019 r. lub do wyczerpania planowanej ilości spektakli.

V. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej - wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwukrotnie wykonali usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. realizowaną przez okres co najmniej 12/dwunastu/ następujących po sobie miesięcy na rzecz jednego podmiotu, polegające na stałej obsłudze widowni sali widowiskowej min. na 400 /czterystamiejsc siedzących,.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp. Wykluczenie następuje, jeżeli podstawy wykluczenia wystąpiły w terminach określonych w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
 - 2.1 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 2.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

VI. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V. 1. oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt V.2 wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** wraz z Załącznikiem do tego Oświadczenia w zakresie tam wskazanym tj.:
 - 1.1.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz usług winien zostać złożony w oryginale, przy czym dokumenty składane na potwierdzenie należytego wykonania usług mogą zostać złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w

zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: monikajakubczyk@teatrkomedia.pl
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego. Korespondencję należy kierować na adres: Północne Centrum Sztuki Teatr Komedia
ul. Słowackiego 19a, 01-592 Warszawa.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, które wpłyną do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczą udzielonych wyjaśnień Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając na stronie internetowej i przekazując uczestnikom postępowania treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia, zamieszczając informację o zmianie na stronie internetowej i przekazując uczestnikom postępowania.
8. Jeżeli w wyniku wprowadzonej zmiany treści Ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym uczestników postępowania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy pierwotną treścią Ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może nie wyrazić zgody na przedłużenie terminu związania ofertą; w takiej sytuacji jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta z Załącznikiem nr 1 do Oferty oraz dokumentami (wskazanymi w punkcie V) musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę (wraz z Załącznikiem i dokumentami) należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
6. Oferta wraz z Załącznikiem i dokumentami musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane i aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego.
10. Na ofertę składają się:
 - 10.1. formularz OFERTA (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia)
 - 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI 1.1. Ogłoszenia (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia)
 - 10.2.1. Załącznik do Oświadczenia – Wykaz wykonanych usług (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia)
 - 10.3. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo udzielane osobom

podpisującym ofertę lub ustanowionemu pełnomocnikowi w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi określać zakres umocowania i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane i opisane w następujący sposób:

12.

<p>Nazwa(firma) Wykonawcy adres Wykonawcy</p> <p>Północne Centrum Sztuki Teatr Komedia ul. Słowackiego 19a, 01-592 Warszawa</p> <p>OFERTA NA: Obsługę widowni teatralnej oraz szatni Północnego Centrum Sztuki Teatru Komedia w Warszawie</p> <p>znak sprawy 1/2018</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED: 06.07. 2018 r. GODZ. 11:00</p>
--

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana Oferta z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

X. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty powinny być złożone w terminie **do dnia 6 lipca 2018r. do godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie: **ul. Słowackiego 19a, 01-592 Warszawa Sekretariat.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **6 lipca 2018r., o godz. 11:00** w siedzibie **Zamawiającego w Warszawie: ul. Słowackiego 19a, 01-592 Warszawa, Sekretariat.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas

otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena powinna być podana na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do Ogłoszenia, liczbą i słownie, wyłącznie w złotych polskich, w kwocie netto i brutto, jako stawka za obsługę jednego spektaklu.
2. Rozliczenia wynagrodzenia dla Wykonawcy następować będzie według rzeczywistej liczby obsługi przez Wykonawcę spektakli i imprez, w oparciu o wskazaną w ofercie stawkę.
3. Cena oferty stanowi wynagrodzenie za wszystkie czynności Wykonawcy niezbędne do należytego i całkowitego wykonania zamówienia.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o określonej niżej wadze:

Lp.	Opis kryteriów i sposób oceny	waga
1.	<p>CenaC1 „dyżur podstawowy”</p> <p>W kryterium cena oferty /C/ zostanie zastosowany wzór: liczba punktów $C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 65$ gdzie: C_{\min} - cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert C_{bad} - cena brutto podana w ofercie</p> <p>Maksymalną liczbą punktów (65 pkt.) uzyska oferta z najniższą ceną w ramach C1. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów.</p>	65%
2.	<p>CenaC2 „dyżur specjalny”</p> <p>W kryterium cena oferty /C/ zostanie zastosowany wzór: liczba punktów $C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 5$ gdzie: C_{\min} - cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert C_{bad} - cena brutto podana w ofercie</p> <p>Maksymalną liczbą punktów (5pkt.) uzyska oferta z najniższą ceną w ramach C2. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów.</p>	5%
3	<p>Doświadczenie Wykonawcy</p> <p>Wykonawcy, którzy przedstawią dodatkowe realizacje usług ponad określone w pkt. V.1 ogłoszenia i spełniające wszystkie określone tam wymogi, otrzymają punkty w tym kryterium. Oceniane będą dodatkowe (powyżej wymaganego w warunku udziału minimum) wykonane usługirealizowane przez okres co najmniej 12/dwunastu/ następujących po sobie miesięcy na rzecz jednego podmiotu,</p>	30%

Lp.	Opis kryteriów i sposób oceny	waga
	<p>polegające na stałej obsłudze widowni sali widowiskowej min. na 400 /czterysta miejsc siedzących.</p> <p>Za każdą dodatkową usługę powyżej wymaganego w warunku udziału minimum Zamawiający przyzna 5 pkt. Maksymalna ilość punktów jaką wykonawca może uzyskać w tym kryterium to 30 pkt.</p> <p>Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie te usługi, dla których Wykonawca załączy do oferty dokumenty potwierdzające ich należyłą realizację. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów dotyczących doświadczenia w celu przyznania punktów w przedmiotowym kryterium.</p>	

XIII. BADANIE OFERT

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów z punktu VI.
2. Zamawiający jednorazowo wezwie Wykonawcę w terminie wskazanym w piśmie do uzupełnienia dokumentów, jeżeli nie zostaną do niej załączone dokumenty wskazane w punkcie VI. Ogłoszenia lub dokumenty te będą niekompletne lub będą zawierały błędy, chyba że oferta będzie podlegała odrzuceniu lub wystąpią okoliczności o których mowa w pkt XIV ust. 4 Ogłoszenia. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów dotyczących doświadczenia w celu przyznania punktów w kryterium: Doświadczenie Wykonawcy, wezwanie może dotyczyć wyłącznie okoliczności związanych z wykazaniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających brak występowania przesłanek wykluczenia Wykonawcy.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu w ofercie:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich,
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, zwracając się jednocześnie o wyrażenie zgody na poprawienie oferty.
5. Oferta będzie podlegała odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt. 4.3);
 - 2) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 4.3), brak odpowiedzi na wezwanie we wskazanym terminie będzie traktowane jako brak wyrażenia zgody na poprawienie oferty;

- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Ofertom, które będą podlegały ocenie Zamawiający przyzna punkty wg kryteriów określonych w punkcie XII Ogłoszenia.

XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA O WYNIKACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.
2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie udzieli zamówienia gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, której nie można było wcześniej przewidzieć powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
4. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobligowany do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia oraz umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia.

XV. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO, Zamawiający informuje:

- 1) Administratorem Danych Osobowych zawartych w ofertach przetargowych jest Północne Centrum Sztuki Teatr Komedia;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) korespondencyjnie: Dariusz Piesio Północne Centrum Sztuki Teatr Komedia ul. Słowackiego 19a 01-592 Warszawa
 - b) e-mail: ochronadanychosobowych@teatrkomedia.pl;
- 3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego oraz realizacji zawartej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym i zawarcia umowy;
- 5) dane osobowe z postępowania przetargowego będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy będzie przekraczał 4 lata przez cały czas trwania umowy.

Dane osobowe wynikające z zawartej umowy będą przechowywane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z zawartą umową;
- 6) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) w zakresie wynikającym z przepisów - prawo do usunięcia swoich danych osobowych, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania,
- 7) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy prawa;
- 8) Wykonawca ubiegając się o przedmiotowe zamówienie publiczne jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO i złożenia oświadczenia, którego treść zamieszczona jest w pkt 7 Formularza oferty.

Załączniki do Ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Wzór umowy;

Załącznik nr 2 – Formularz OFERTA

Załącznik nr 3 – OŚWIADCZENIE Wykonawcy wraz z Załącznikiem

Załącznik nr 4 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 1 do ogłoszenia - wzór umowy

UMOWA nr /WZÓR/

zawartaroku w Warszawie pomiędzy:

Północnym Centrum Sztuki Teatr Komedja z siedzibą w Warszawie kod 01-592 przy ul. Słowackiego 19a wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury RIA 121/85, NIP: 525-000-97-14, REGON: 000277523, reprezentowanym przez:

Pana Tomasza Dutkiewicza – Dyrektora Naczelnego

Panią Elżbietę Pawłowską – Główną Księgową

zwanym dalej „**Zamawiającym**” albo „**Teatrem**”,

a

Panem/Panią

.....**zam**.....

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, NIP

REGON z siedzibą wpisaną

.....

lub

...../ z siedzibą.....

/nazwa podmiotu/

wpisanym do KRS pod nr NIP..... REGON.....

reprezentowanym przez :

.....

„zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. Teatr powierza Wykonawca zobowiązuje się do:

1/ zapewnienia pełnej obsługi widowni i szatni teatralnej podczas spektakli teatralnych i innych imprez prezentowanych na scenie Teatru przy ul. Słowackiego 19a w Warszawie, jak również na godzinę przed spektaklem lub imprezą, i po ich zakończeniu

2/ zapewnienia wystarczającej ilości osób obsługi teatralnej (nie mniej niż 11 – słownie (jedenaście) osób w tym:

- 4(cztery) osoby obsługujące szatnię ;

- 7 (siedem) osób obsługujących widownię.

3/ przedstawienia do akceptacji przez kierownika Biura Promocji Reklamy Teatru listy osób, które w jego imieniu będą wykonywać powierzone zadanie objęte umową. Lista tych osób może być weryfikowana i zmieniana w trakcie trwania umowy, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Teatru, jak również na żądanie Teatru.

4/ sprzedaży przez osoby obsługujące widownię programów teatralnych, płyt i innych wydawnictw Zamawiającego.

2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do ogłoszenia.

3. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, a w szczególności do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do jej prawidłowej realizacji, a także do zapewnienia możliwości faktycznego wykonywania usług poprzez zapewnienie dostępu do miejsca ich wykonywania.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy, do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności objętych niniejszą umową na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł /pięćdziesiąt tysięcy złotych/.

2. W przypadku wygaśnięcia ważności polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt.1. w czasie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie nowego ubezpieczenia od OC, nie później niż 7/siedem/ dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia poprzedniego.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i materialną za działania i zaniechania osób dopuszczonych przez niego do obsługi widowni i szatni, a w szczególności zobowiązuje się do pokrycia wszystkich szkód, jakie w związku z działaniem tych osób poniesie Teatr, jego pracownicy lub widzowie.

4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcy umowa ubezpieczenia powinna posiadać dodatkową klauzulę rozszerzającą zakres odpowiedzialności o szkody wyrządzone przez ten podmiot.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w Teatrze zarządzeń i instrukcji w zakresie BHP i P.POŻ.

2. Wykonawca wyznaczy jedną osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika zespołu osób stanowiących obsługę teatralną i utrzymywała kontakt z Zamawiającym oraz stosowała się do jego wskazówek i zaleceń.

Kierownik zespołu ma obowiązek zapoznać wszystkie osoby pełniące obsługę teatralną ze specyfiką i topografią budynku oraz przekazywać im bieżące informacje dotyczące repertuaru, w tym aktualnej obsady spektakli i imprez.

3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu imienną listę osób, wyznaczonych do pełnienia powierzonego im zadania przy obsłudze każdego spektaklu teatralnego lub imprezy, zwanego także: „dyżurem”.

4. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Teatru drogą pisemną lub e-mailową, na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej, o wszystkich sytuacjach konfliktowych i spornych, a w szczególności o żądaniu i skardze wniesionej przez widza.

5. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić ewakuację widzów w sytuacjach kryzysowych, zgodnie z instrukcją ewakuacyjną Zamawiającego, a Teatr zobowiązuje się do jednorazowego w ciągu sezonu teatralnego przeszkolenia personelu Wykonawcy w zakresie przepisów ochrony P.POŻ i BHP z uwzględnieniem specyfiki działania Teatru. Szkolenie to nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przeprowadzenia własnego szkolenia w zakresie BHP i P.POŻ osób pełniących obsługę teatralną.

6. Teatr przekaze nieodpłatnie Wykonawcy dla jego potrzeb, związanych z realizacją przedmiotowej umowy jedno pomieszczenie. Przekazanie pomieszczenia nastąpi protokółarnie w dniu rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy. Wykonawca ma obowiązek utrzymania porządku i przestrzegania przepisów BHP i P.POŻ w przekazanym pomieszczeniu.

§ 4

1. Teatrowi przysługuje prawo stałego nadzoru nad sposobem i przebiegiem realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę oraz wykonywaniem czynności objętych umową przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia wadliwego wykonywania przedmiotu umowy, Teatr zgłosi Wykonawcy zastrzeżenie w formie pisemnej notatki ze wskazaniem daty, rodzaju stwierdzonego uchybienia oraz zalecenia co do sposobu jego usunięcia. Wadliwe wykonywanie zamówienia, oraz wykonywanie usług niezgodnie z warunkami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia stwierdzonego uchybienia oraz podjęcia stosownych działań celem uniknięcia powtórzenia się ich w przyszłości.

3. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując przedmiot umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas świadczenia usług, iż co najmniej jedną osobą pełniącą dyżur w danym dniu na spektaklu lub imprezie, organizowanych na scenie Teatru, będzie przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje tej osoby Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do 5 dni po zawarciu niniejszej umowy. Osoba ta, jest tym samym zobowiązana do udzielenia pierwszej pomocy osobom potrzebującej takiej pomocy medycznej, aż do momentu przybycia na miejsce lekarza.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas świadczenia usług, iż co najmniej 1/jedna/ osoba pełniąca dyżur w danym dniu na spektaklach/wydarzeniach na scenie Teatru Komedia: to pracownik porządkowy – ochroniarz potrafiący w sposób asertywny, skuteczny i adekwatny do zaistniałej sytuacji zareagować na ewentualne niestandardowe zachowania widzów Teatru (agresywne bądź inne wykraczające poza rutynowe standardy obsługi widzów).
3. Osoby pełniące dyżur są zobowiązane umożliwić niepełnosprawnym widzom dotarcie na odpowiednie miejsce, a w szczególności wnieść wózki inwalidzkie na widownię.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania niniejszej umowy Wykonawca, o ile są już mu znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w wykonywanie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację tych usług.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia sprzedaży materiałów promocyjnych Zamawiającego, a w szczególności programów teatralnych, płyt i plakatów.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy, w celu sprzedaży w jego imieniu ale przy użyciu własnych kas fiskalnych Wykonawcy, programy teatralne, płyty, plakaty oraz inne materiały promocyjne Teatru. Sprzedaż musi być prowadzona po cenach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania z magazynu Teatru programów teatralnych, płyt oraz innych materiałów promocyjnych Zamawiającego na podstawie dokumentu WZ. Z chwilą pobrania wyżej wymienionych materiałów, Wykonawca jest odpowiedzialny materialnie za ich utratę, zniszczenie, uszkodzenie lub zaginięcie. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia całkowitej wartości tych materiałów po cenach określonych przez Zamawiającego (cenach sprzedaży), a Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należności z tytułu poniesionej szkody z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 i 9 niniejszej umowy.
4. Po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu niesprzedanych jego programów, płyt, i pozostałych materiałów promocyjnych. W okresie trwania umowy Strony ustalają możliwość zwrotu pobranych wcześniej przez Wykonawcę wymienionych wyżej materiałów, np. przed przerwą urlopową lub pobrania większej ich ilości niż przewidywano do sprzedaży. Wykonawca wystawi na zwrot ww. materiałów dokument magazynowy PZ.

5. Prowizja Wykonawcy od sprzedanych programów i płyt wynosi 10% /dziesięć procent/ wartości całej ich sprzedaży brutto.

6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do dnia 5/piątego/ następnego miesiąca przekazać Teatrowi miesięczny raport ze sprzedaży w/w materiałów. Zamawiający, po akceptacji tego raportu, w terminie do dnia 7 /siódmego/danego miesiąca wystawi Wykonawcy fakturę VAT na całą dokonaną sprzedaż. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia należności za fakturę w terminie 7/siedmiu/ dni od daty jej otrzymania.

7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT obejmującą prowizję przysługującą za sprzedane materiały promocyjne. Faktura zostanie wystawiona po zaakceptowaniu przez Teatr raportu sprzedaży i będzie płatna w terminie 7/siedmiu/ dni od daty jej otrzymania.

§ 7.

1..Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone według stawek za obsługę jednego spektaklu/wydarzenia , zgodnie ze złożoną ofertą

Dyżur podstawowy C1

w wysokości zł / słownie/ netto, plus VAT

Dyżur specjalny C2

w wysokości zł / słownie/ netto, plus VAT

pomnożone przez ilość dyżurów danego rodzaju w miesiącu którego rozliczenie dotyczy.

2. Za kolportaż wydawnictw Teatru - Wykonawca otrzyma – prowizję w wysokości 10% od wartość sprzedaży wydawnictw brutto.

3. Stawki, o których mowa w ust 1, w przypadku obsługi spektakli lub innych wydarzeń na scenie Teatru przypadających w dniach szczególnych takich jak: Nowy Rok, Święto Trzech Króli, Święta Wielkanocne, Wszystkich Świętych, Święto Niepodległości, Święta Bożego Narodzenia, Sylwester /spektakl wieczorny/ będzie powiększona o 50% stawki podanej w ofercie przetargowej.

4. W przypadku odwołania przez Teatr zaplanowanego spektaklu, imprezy lub próby generalnej w czasie krótszym niż 24 godziny przed zaplanowaną godziną rozpoczęcia ich prezentacji Wykonawcy przysługuje prawo do otrzymania wynagrodzenia ustalonego w ust..1. W razie odwołania spektaklu, imprezy lub próby generalnej w czasie wcześniejszym jak określony w zdaniu poprzednim Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tego tytułu.

5. Jednocześnie wykonawca zrzeka się roszczeń w przypadku niewykorzystania pełnej zamówionej ilości obsługi.

§ 8.

1. Dyżury będą świadczone przez Wykonawcę na podstawie wykazu repertuaru Teatru przekazanego przez przedstawiciela Zamawiającego:

- Kierownika Biura promocji i reklamy Agnieszkę Butowską Tel 22 833 9610 agnieszkabutowska@teatrkomedia.pl

oraz wykazu innych imprez na scenie Teatru :

- Koordynatora Pracy Artystycznej Krystynę Pilc Tel 22 833 15 84 - koordynacja@tetrkomeia.pl .
- Koordynator Pracy Artystycznej jest ponadto uprawniony do przekazywania Wykonawcy aktualnej obsady spektakli prezentowanych przez Teatr.

2. Zamawiający jest uprawniony do wprowadzenia zmian w wykazie dyżurów ze skutkami, określonymi pkt.4. Opisu przedmiotu zamówienia.

§ 9.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Teatr miesięcznie z dołu na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez niego faktury VAT, przelewem na wskazany rachunek bankowy.

2. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego wykaz wykonanych przez niego usług w danym miesiącu.

3. Powyższy wykaz będzie zawierał w szczególności liczbę i terminy zrealizowanych dyżurów.

4. Strony ustalają, że łączna liczba spektakli w okresie obowiązywania umowy ma charakter orientacyjny i nie stanowi zobowiązania po stronie Teatru do zlecenia obsługi dokładnie takiej ich liczby. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na podstawie rzeczywiście wykonywanej ilości usług – dyżurów.

§ 10.

1. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy lub zaprzestania jego wykonywania w całości lub części, jak również w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10.000 zł /dziesięć tysięcy złotych/.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonywania zamówienia przez Wykonawcę ,skutkującego zgłoszeniem Wykonawcy w ciągu 30 dni kalendarzowych 3 /trzech/ lub więcej, zastrzeżeń w trybie § 4 ust. 1 umowy lub też zgłoszeniem Wykonawcy w ciągu 6 /sześciu/ miesięcy lub więcej zastrzeżeń w tym trybie Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5.000,- zł./pięć tysięcy złotych/

3. W przypadku spowodowania odwołania imprezy obcej lub spektaklu własnego wskutek nienależytego wykonania umowy lub jej niewykonania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50.000,- zł./pięćdziesiąt tysięcy złotych/.

4. W przypadku zawinionego naruszenia postanowień § 13 Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 15 000,00 /piętnaście tysięcy/ złotych za każdy przypadek naruszenia wobec Wykonawcy zobowiązania wskazanego w tym postanowieniu.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonywania zamówienia przez Wykonawcę i zgłoszenia zastrzeżenia w trybie § 4 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 500,- zł. /pięćset złotych/
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za dopuszczenie do wykonywania prac objętych Przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zgłoszonego Podwykonawcy lub nie zgłoszonych przez Wykonawcę osób -zgodnie z zasadami określonymi Umową - w wysokości 3000 zł za każdy stwierdzony wyżej wymieniony fakt.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wygaśnięcia i braku kontynuacji umowy lub umów ubezpieczenia, o których mowa w § 2 – w wysokości 3 000 zł za każdy dzień braku obowiązywania wymaganego ubezpieczenia.
8. Zastrzeżenie kary umownej nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w razie zaistnienia szkody o wysokości przekraczającej wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
9. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
10. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
11. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie pisemnego skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
12. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi Wykonawcy noty obciążeniowe.

§ 11.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia 01 sierpnia 2018r. do dnia do 31 lipca 2019 r. lub do wyczerpania planowanej liczby spektakli.
2. Teatrowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązujących na terenie Teatru przepisów BHP i P POŻ oraz postanowień niniejszej umowy, a także z winy Wykonawcy w przypadku nieprzystąpienia do wykonywania lub zaprzestania wykonywania całości lub części przedmiotu umowy przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wezwaniu go do przystąpienia do wykonywania umowy, o ile Wykonawca w ciągu 3 /trzech/ dni roboczych nie zastosuje się do wezwania.
3. Teatr uprawniony jest również do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, jeśli w ciągu 30 dni kalendarzowych zgłoszono Wykonawcy 3 /trzy/ lub więcej zastrzeżeń w trybie § 4 ust. 1 umowy, bądź też jeśli w ciągu 6 /sześciu/ miesięcy zgłoszono Wykonawcy 6 /sześć/ lub więcej zastrzeżeń w tym trybie, a mimo pisemnego wezwania Wykonawcy do należytego wykonywania umowy, Wykonawca w dalszym ciągu realizuje umowę wadliwie, czego skutkiem jest zgłoszenie kolejnego zastrzeżenia w powyższym trybie.

4. W przypadku nieprzystąpienia do wykonywania lub zaprzestania wykonywania, lub też wadliwego wykonywania całości lub części przedmiotu umowy przez Wykonawcę Teatr jest też uprawniony do powierzenia wykonywanie usług objętych umową osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Uprawnienia określone w ust. 3– 4 nie wyłączają uprawnienia do naliczenia kar umownych przez Teatr na zasadach określonych w § 10 umowy.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach i zgodnie z treścią art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

7. Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:

1) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z Umowy;

2) jeżeli wystąpi sytuacja o której mowa w art. 145a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy ;

3) nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego sytuacja finansowa ulegnie takiemu pogorszeniu, że nie będzie w stanie wykonywać swoich zobowiązań umownych;

4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;

8. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.

§12.

1. Wszelkie zmiany Umowy będą wymagały formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności takich zmian.

2. Zamawiający dokona zmiany Umowy w następujących okolicznościach:

1) z powodu zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu Umowy mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu Umowy w zakresie niezbędnym do dostosowania się do nowych przepisów;

2) w przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania Umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT przyjętej do wyliczenia ceny Oferty Wykonawcy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia netto dostosowując kwotę podatku VAT i należne od dnia zmiany przepisów wynagrodzenie do obowiązujących przepisów;

3) terminu wykonania poszczególnych elementów Umowy, na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy mających charakter siły wyższej, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, takich jak: np. pożar, powódź, anormalne zjawiska atmosferyczne (trąba powietrzna), wojna, działania zbrojne, itp.

4) wystąpienia okoliczności (zdarzeń), na które strony umowy nie miały wpływu, a okoliczności (zdarzenia) te dotyczyły działania lub zaniechania osób trzecich lub/organów, wpływających obiektywnie, bezpośrednio lub pośrednio w sposób utrudniający, niemożliwy lub czyniący niemożliwym spełnienia świadczeń stron umowy, w sposób określony pierwotnie w umowie w zakresie umożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy;

3. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:

1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości Wynagrodzenia;

2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości Wynagrodzenia,

3) Wykonawcę ma zastąpić nowy wykonawca:

a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy,

b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,

4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10% wartości wynagrodzenia.

4. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zwanego dalej „Wnioskiem” w razie wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego wynikającego z niniejszej Umowy tj. zmiany:

1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. Zmiana Umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po podpisaniu przez strony Umowy aneksu, po wejściu w życie przepisów będących przyczyną złożenia Wniosku.

6. Aneks zostanie zawarty przez strony w terminie 30 dni od dnia złożenia Zamawiającemu wniosku wraz z oświadczeniem Wykonawcy i kompletem dokumentów źródłowych, uzasadniających zmiany umowy, w terminie umożliwiającym Zamawiającemu ich zbadanie.

7. W razie zmiany, o której mowa w ust.4 pkt 1, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć:

1) sumę wzrostu kosztów Wykonawcy Umowy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników zatrudnionych na umowę o pracę biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części

Umowy, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat, albo

2) sumę wzrostu kosztów Wykonawcy Umowy wynikających ze wzrostu minimalnej stawki godzinowej pracowników, osób współpracujących - „przyjmujących zlecenie lub świadczących usługi”, w rozumieniu ustawy z dnia 22 lipca 2016r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016, poz. 1265) biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części Umowy, do wysokości minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem czasu ich zatrudnienia.

8. W razie zmiany wskazanej w ust.4pkt 2, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy Umowy oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej tego Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części Umowy przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

9. W razie gdy zamówienie realizowane jest wspólnie przez kilku wykonawców lub realizowanych przy pomocy podwykonawców postanowienia ust.7 i.8 stosuje się odpowiednio.

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, do Wniosku Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa tych przypadkach. Do oświadczenia Wykonawca winien dołączyć księgowe dokumenty źródłowe, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany umowy. Badanie dokumentów źródłowych przez Zamawiającego nie będzie trwać dłużej niż 14 dni.

11. Wykonawca i jego podwykonawcy uwzględnią w umowach zawieranych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r, o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265).

12. Zamawiający zgodnie z postanowieniem art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujące czynności związane z obsługą widowni teatralnej i szatni Teatru.

13. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

14. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności w trakcie realizacji

zamówienia oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

15. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony taki przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

17. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 13.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, a od dnia 25.05.2018 r. w trybie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej RODO), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych, które powierza Wykonawcy do przetwarzania.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy, w szczególności następujące dane osobowe, tj. imiona i nazwisko pracownika, numery telefonów, adresy e-mail.
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający

ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa albo zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
11. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bezzwłocznie zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 godzin.
12. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) zachować w tajemnicy powierzone do przetwarzania dane osobowe zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu;
 - b) dopuścić do przetwarzania danych osobowych jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę;
 - c) nie przekazywać powierzonych danych osobowych podwykonawcy chyba, że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego;
 - d) przetwarzać dane osobowe w Europejskim Obszarze Gospodarczym po uzyskaniu wcześniejszej pisemnej zgody od Zamawiającego.
13. Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
14. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
16. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
17. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
18. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
19. Podwykonawca, o którym mowa w pkt 17 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.

20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
21. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobom nieupoważnionym.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez urząd nadzorujący ochronę danych osobowych.
23. Personel Wykonawcy oraz podwykonawcy będą świadczyć usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
24. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym. Wszelkie koszty i roszczenia z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

§ 14.

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OFERTA
----------------------------	---------------

W odpowiedzi na Ogłoszenie Północnego Centrum Sztuki Teatr Komedia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Obsługę widowni teatralnej oraz szatni Północnego Centrum Sztuki Teatru Komedia w Warszawie

znak sprawy 1/2018

JA/MY NIŻEJ PODPISANI

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

REGON: _____

NIP:

PESEL: _____ Nr i seria dowodu osobistego:

Dane adresowe, na które Zamawiający ma przysłać korespondencję

(w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy):

Adres:

—

TEL.:

E-MAIL:

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Ogłoszeniu.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia wraz z załącznikami do niego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

A. następującą cenę „C1” dyżur podstawowy do 4 godzin

Cena netto zł

słownie netto zł

Cena brutto zł

B. następującą cenę „C2”:dozór specjalny do 6 godzin

Cena netto zł

słownie netto zł

Cena brutto zł

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienie w terminie wskazanym w pkt IV Ogłoszenia.
5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy,
i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

8. **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia

Miejscowość

.....
Podpis Wykonawcy
lub osoby (osób) upoważnionej(nich) do
występowania w imieniu Wykonawcy
(czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i
nazwiskiem)

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
---------------------	-------------------------------

W odpowiedzi na Ogłoszenie Północnego Centrum Sztuki Teatr Komedia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Obsługę widowni teatralnej oraz szatni Północnego Centrum Sztuki Teatru Komedia w Warszawie

znak sprawy 1/2018

dołączamy do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego poniżej.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

Miejscowość

.....
Podpis Wykonawcy
lub osoby (osób) upoważnionej(nich) do
występowania w imieniu Wykonawcy
(czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i
nazwiskiem)

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale V. Ogłoszenia, na potwierdzenie dołączam Załącznik: Wykaz wykonanych usług.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

Miejscowość

Podpis Wykonawcy

lub osoby (osób) upoważnionej(nich) do
występowania w imieniu Wykonawcy

(czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik do Oświadczenia

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	WYKAZ USŁUG
----------------------------	--------------------

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

Obsługę widowni teatralnej oraz szatni Północnego Centrum Sztuki Teatru Komedia w Warszawie

znak sprawy 1/2018

na potwierdzenie spełniania warunku z pkt. V. 1. Ogłoszenia przedstawiamy poniższy wykaz wykonanych usług¹:

Lp	Przedmiot (nazwa, krótki opis w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku)	Miejsce wykonywania, nazwa odbiorcy usług	Data Wykonania/ data rozpoczęcia i zakończenia lub trwania umowy	Wartość brutto usługi
1				
2				
3				
4				
5				

¹ Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług w nim wskazanych

6				
7				

....., dnia

Miejscowość

.....

Podpis Wykonawcy

lub osoby (osób) upoważnionej(nich) do
występowania w imieniu Wykonawcy (czytelny podpis
albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych w świetle przepisów ogólnego
rozporządzenia o ochronie danych osobowych zwanego potocznie RODO, zwana dalej
umową**

zawarta dnia w pomiędzy:

.....

*(dane podmiotu, z którym zawieramy umowę o powierzeniu przetwarzania danych
osobowych)*

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

oraz

Północne Centrum Sztuki – Teatr Komedia ul. Słowackiego 19a, 01-592 Warszawa zwany w
dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

zwani „**Stronami**”

W związku z zawartą umową główną z dnia, dotyczącą,
stosownie do art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Strony postanawiają
zawrzeć umowę.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (*zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”*) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane (*należy podać rodzaj danych*) np. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii (*należy podać kategorię osób, których dane dotyczą*) np. pracowników administratora, klientów administratora itd. w postaci np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy głównej z dnia

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia i ochrony poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz umowy określonej w § 2 ust. 2.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa / zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający, w miarę swoich możliwości pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, nie później niż w ciągu 24 godzin. (*istotny termin ze względu na obowiązek zgłoszenia do PUODO - 72 godziny od naruszenia*).

§4

Prawo kontroli

1. Na każde żądanie Administratora danych, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do złożenia w terminie 7 dni, oświadczenia w zakresie spełnienia wymogów bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych określonych w Rozporządzeniu i innych obowiązujących przepisach i załączenia żądanych dokumentów potwierdzających wymagany stan.

2. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
3. Administrator danych osobiście lub przez wskazane osoby, realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 5 dniowym jego uprzedzeniem o przeprowadzeniu takiej kontroli.
4. W trakcie kontroli Podmiot przetwarzając zapewni Administratorowi danych niezbędną pomoc oraz dostęp do lokalizacji i pomieszczeń oraz do danych i informacji.
5. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 5 dni.
7. O usunięciu uchybień Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych, który może zdecydować o ponownej kontroli.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania i dalsze przekazanie danych

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania swoim podwykonawcom, tylko po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych powierzonych.
4. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym

obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas trwania umowy głównej.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę tylko z umową główną z zachowaniem terminu przewidzianego w umowie głównej.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych (**lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron*).

Administrator

Podmiot przetwarzający