

Zarządzenie nr 14/2024

Dyrektora Północnego Centrum Sztuki – Teatru Komedia w Warszawie
z 14 sierpnia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Północnym Centrum Sztuki – Teatrze Komedia w Warszawie

Działając na podstawie art. 17 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. 2020, poz. 194), § 9 ust. 1 Statutu Północnego Centrum Sztuki – Teatru Komedia w Warszawie (dalej: Teatr), stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXXVIII/993/2012 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z 20 czerwca 2012 roku oraz art. 22b i art. 22 c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U.2024 poz.560) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Północnym Centrum Sztuki – Teatrze Komedia w Warszawie (dalej: Standardy), stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuję Pracowniczkę i Pracowników Teatru do zapoznania się ze Standardami oraz do ich przestrzegania.

§ 2.

1. Powołuję Pana Łukasza Orłowskiego jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie przestrzegania Standardów oraz za zapoznanie Pracowniczek i Pracowników a także Współpracowniczek i Współpracowników ze Standardami, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz aktualizację Standardów.
2. Zobowiązuję Pracowniczkę i Pracowników odpowiedzialnych za przygotowywanie projektów umów do wprowadzenia stosownych postanowień dotyczących ochrony małoletnich do ich treści.
3. Zobowiązuję Pracowniczkę i Pracowników Teatru odpowiedzialnych za współpracę z podmiotami zewnętrznymi do informowania o Standardach, do ich przekazania tym podmiotom oraz do zobowiązania tych podmiotów do przestrzegania Standardów.

§ 3.

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Panu Łukaszowi Orłowskiemu.
2. Zarządzenie wchodzi w życie 15 sierpnia 2024.

DYREKTOR
Północnego Centrum Sztuki
Teatru Komedia
Krzysztof Wiśniewski

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Północnym Centrum Sztuki – Teatrze Komedia w Warszawie
(dalej: Standardy)

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Północnego Centrum Sztuki – Teatru Komedia w Warszawie (dalej: Teatr) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel Teatru traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy i współpracownicy Teatru, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Rozdział I
Definicje

Ilekroć w Standardach jest mowa o:

1. **Dyrektorze Teatru** – należy przez to rozumieć dyrektora Północnego Centrum Sztuki – Teatru Komedia w Warszawie,
2. **małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia,
3. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Teatrze na podstawie umowy o pracę lub współpracującą z Teatrem, bez względu na formę prawną będącą podstawą tej współpracy, która z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań ma lub może mieć kontakt z małoletnimi (w tym wolontariuszy, praktykantów, a także osoby, z którymi Teatr zawiera inne umowy cywilnoprawne),
4. **Opiekunie** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego,
5. **krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Teatru lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniechywanie.

Krzywdzeniem małoletniego jest m.in.:

- a) **przemoc fizyczna** – przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone, to na przykład celowe uszkodzenie ciała lub zadawanie bólu. Przemoc ta może być skutkiem działania lub zaniechania,
- b) **przemoc psychiczna** – powtarzające się szkodliwe zachowania w stosunku do małoletniego nie będące przemocą fizyczną, mogące być działaniem lub zaniechaniem, do których zalicza się m.in. odrzucanie, niedostosowane do poziomu rozwoju dziecka interakcje z nim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy dorosłym a dzieckiem, wyśmiewanie, obwinianie, oczernianie małoletniego, niedostępność emocjonalną, wrogość, odmowę szacunku lub zainteresowania, krytykę, izolację społeczną, stosowanie gróźb, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać, tak psychicznie, jak i fizycznie,
- c) **przemoc seksualna** – to każda forma zaangażowania małoletniego w aktywność seksualną, na którą nie wyraża on zgody lub nie jest w stanie w pełni zrozumieć i wyrazić lub udzielić świadomej zgody. Wykorzystanie seksualne odnosi się do zachowań materializujących się kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego w intymne miejsca, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. poprzez pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm, werbalne

molestowanie, czyli m.in. prowadzenie rozmów o tematyce seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie wyglądu lub zachowania dziecka w sposób seksualny),

- d) **zaniedbanie** – to regularne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez Opiekuna, niezapewnienie mu odpowiedniego do jego wieku i potrzeb jedzenia, ubrań, opieki medycznej, bezpieczeństwa, to także brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
6. **Danych osobowych** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji Pracowników

1. Dyrektor Teatru odpowiada za przygotowanie Pracowników Teatru do stosowania Standardów.
2. Dyrektor Teatru wyznacza pracownika odpowiedzialnego za monitorowanie przestrzegania Standardów oraz zapoznanie Pracowników ze Standardami.
3. Każdy Pracownik Teatru składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami oraz zobowiązanie do ich przestrzegania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów.
4. W wypadku nowych Pracowników zapoznanie ze Standardami odbywa się w pierwszym tygodniu pracy. Każdorazowo Pracownicy muszą zapoznać się ze Standardami przed przystąpieniem do realizacji zadań związanych z interakcją z małoletnimi.
5. Rekrutacja Pracowników odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Teatr dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym bada jego stosunek do wartości obowiązujących w Teatrze, takich jak ochrona praw dzieci i dbałość o budowanie relacji z dziećmi w oparciu o szacunek i odpowiednią komunikację. W celu jak najlepszej weryfikacji Teatr pozyskuje dane dotyczące m.in. dotychczasowego przebiegu prac zawodowej kandydata, kwalifikacji kandydata oraz jego kompetencji. Teatr może zażądać referencji od poprzedniego pracodawcy lub podania przez kandydata kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić,
 - 2) Teatr dba, aby Pracownicy posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowili dla nich zagrożenia,
 - 3) Teatr przed zawarciem umowy pozyskuje informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Sprawdzenie to dokumentuje się wydrukiem informacji wygenerowanej z odpowiedniego rejestru,
 - 4) Teatr nie zatrudnia osób, które widnieją w którymkolwiek z rejestrów, o których mowa powyżej,
 - 5) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów,

- 6) od kandydata pobiera się oświadczenie o państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska, w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 5 do niniejszych Standardów,
- 7) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o niekaralności według wzoru stanowiącego załącznik 5 do niniejszych Standardów,
- 8) oświadczenia, wydruki z rejestrów dołączane są do akt osobowych Pracownika. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji Pracowników z małoletnimi

Pracownicy w relacjach z małoletnimi kierują się ich dobrem i działają w ich najlepszym interesie, z poszanowaniem ich godności i potrzeb. Relacje z małoletnimi odbywają się zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem i cierpliwością,
- 2) niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy,
- 3) Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego i jego stopnia rozwoju, z zachowaniem dbałości o godność małoletniego,
- 4) Pracownicy komunikują się z małoletnimi w sposób, który nie będzie zawstydzającym, lekceważącym ani obrażającym małoletniego,
- 5) kontakt Pracowników z małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie ich obowiązków,
- 6) Pracownik jest zobowiązany do każdorazowego poinformowania małoletniego o decyzjach podejmowanych w stosunku do niego oraz wyjaśnienia mu ich podstaw,
- 7) Pracownik jest zobowiązany do przebywania z małoletnimi w obecności innych osób. W przypadku konieczności pozostania z małoletnim sam na sam, Pracownik informuje o tym fakcie innego Pracownika wraz ze wskazaniem miejsca, w którym będą przebywać,
- 8) małoletni ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie. Pracownicy będą informować małoletnich o formach zgłaszania sytuacji, zachowań lub słów, w których czują się niekomfortowo. Pracownicy są zobowiązani do wysłuchania małoletniego lub wskazania mu osoby, z którą może porozmawiać, do udzielenia pomocy małoletniemu lub innej odpowiedniej do sytuacji reakcji na niewłaściwe zachowanie,
- 9) małoletni ma prawo do poszanowania prywatności. Pracownicy podejmują działania z uwzględnieniem tej zasady. Pracownik nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych. Informacje wrażliwe obejmują m.in. wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
- 10) Pracownikowi nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych

i pornograficznych bez względu na ich formę. Pracownikowi nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich. Pracownikowi nie wolno wchodzić w relacje zależności wobec małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych,

- 11) kontakt fizyczny Pracownika z małoletnim jest możliwy jedynie, gdy wynika to z usprawiedliwionych potrzeb małoletniego. Pracownik dokonując oceny stosowności kontaktu fizycznego z małoletnim kieruje się zawsze profesjonalizmem oraz zasadą poszanowania potrzeb i konieczności zapewnienia komfortu małoletniego, każdorazowo pytając go o zgodę na kontakt fizyczny, chyba, że zagrożone jest zdrowie lub życie dziecka a kontakt fizyczny ma zapobiegać zagrożeniu zdrowia lub życia małoletniego.

Rozdział IV

Procedura interwencji i osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Pracownicy Teatru posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dziecka i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają na uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dziecka.
2. W przypadku powzięcia przez Pracownika Teatru podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, Pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i niezwłocznego przekazania informacji Dyrektorowi Teatru.
3. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez Pracownika, wówczas osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
4. Dyrektor Teatru wzywa Opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu. Przekazuje im informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, a w uzasadnionych wypadkach udziela pomocy w ustaleniu planu wsparcia po ustaleniu krzywdzenia małoletniego przekazując informację o dostępnych formach pomocy oraz instytucjach powołanych do udzielania pomocy. W wypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego Dyrektor Teatru korzysta z pomocy instytucji powołanych do ochrony małoletnich pozyskując od nich stosowne informacje. Jeżeli na skutek poinformowania Opiekunów małoletniego o podejrzeniu krzywdzenia miałyby ucierpieć dobro małoletniego Dyrektor Teatru kontaktuje się bezpośrednio z instytucjami uprawnionymi do podjęcia interwencji lub udzielenia wsparcia.
5. W wypadku powzięcia informacji o tym, że dziecko jest krzywdzone, podczas przebywania małoletniego w Teatrze pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez placówkę edukacyjną korzystającą z usług artystycznych Teatru (tj. w sytuacji, gdy Teatr nie posiada danych małoletniego ani Opiekunów), Pracownik zgłasza ten fakt niezwłocznie Dyrektorowi Teatru, zaś Dyrektor Teatru zgłasza ten fakt do odpowiedniej placówki edukacyjnej.
6. Wszyscy Pracownicy Teatru, którzy pozyskali informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Dyrektorowi Teatru lub uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
7. Pracownikom Teatru udostępniono wykaz danych adresowych placówek pomocowych zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia. Wykaz ten stanowi załącznik nr 3 do Standardów.

8. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu Pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie ratunkowe). Pracownik ten następnie zgłasza ten fakt Dyrektorowi Teatru.
9. Z przebiegu interwencji będącej skutkiem zgłoszenia sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik 4 do Standardów.
10. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub zawiadamianie sądu opiekuńczego jest Dyrektor Teatru, który realizuje te działania niezwłocznie po powzięciu informacji uzasadniających konieczność podjęcia takich działań.

Rozdział V

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie Pracowników Teatru do ich stosowania

1. Osoba odpowiedzialna za monitorowanie przestrzegania Standardów zobowiązana jest co najmniej raz w roku dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny dokumentowane są pisemnie a następnie przedstawiane Dyrektorowi Teatru.
2. Osoba odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń.
3. Pracownicy Teatru mogą przekazywać swoje uwagi, w tym proponować zmiany Standardów osobie odpowiedzialnej za monitorowanie przestrzegania Standardów oraz zgłaszać jej incydenty naruszania Standardów.
4. Osoba odpowiedzialna za monitorowanie przestrzegania Standardów prowadzi rejestr zgłoszeń, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Standardów.

Rozdział VI

Zasady korzystania z internetu na terenie Teatru

1. Małoletni nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej Teatru.
2. Sieć jest zabezpieczona hasłem. Dane do logowania do dostępnej na terenie Teatru sieci nie są udostępniane małoletnim.
3. Pracownicy posiadają indywidualny login i hasło umożliwiające korzystanie z komputera na terenie Teatru. Pracownicy zachowują login i hasło w tajemnicy.

Rozdział VII

Zasady ochrony Danych osobowych i wizerunku małoletniego

1. Teatr, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego oraz Danych osobowych małoletniego.
2. Upublicznienie indywidualnego wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (m.in. fotografia, nagranie) wymaga pisemnej zgody Opiekuna małoletniego.
3. Pracownikom Teatru nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (m.in. filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Teatru bez pisemnej zgody Opiekuna małoletniego.

4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda, o której mowa w ust. 3 powyżej nie jest wymagana.

Rozdział VIII

Dostępność informacji o Standardach

Standardy dostępne są na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Teatru.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich

Imię i nazwisko Pracownika

Komórka organizacyjna

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI
OCHRONY MAŁOLETNICH**

Ja, niżej podpisana/-y oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Północnym Centrum Sztuki – Teatrze Komedia w Warszawie oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

Data i podpis

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich

**OŚWIADCZENIE OSOBY POWOŁANEJ DO MONITOROWANIA PRZESTRZEGANIA STANDARDÓW
OCHRONY MAŁOLETNI**

Ja niżej podpisana/y, oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data i podpis

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich

DANE LOKALNYCH I OGÓLNOPOLSKICH PLACÓWEK POMOCOWYCH

1. **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy:**
telefon: (22) 569-28-00
adres e-mail: zolops@ops-zoliborz.waw.pl.
2. **Komisariat Policji Warszawa Żoliborz**, ul. Ludwika Rydygiera 3a, 01-793 Warszawa:
telefon: 47 723-71-16
adres e-mail: dyzurny.kp-zoliborz@ksp.policja.gov.pl.
3. **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”:**
telefon: 800 12 00 02
adres e-mail: niebieskalinia@niebieskalinia.info.
4. **Ogólnopolska Linia Pomocy Pokrzywdzonym**, telefon: (22) 230-99-00.
5. Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej, telefon: 800-12-02-26.
6. Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży, telefon: 116111.
7. Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli, telefon: 800-08-02-22.
8. Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji, telefon: (22) 594-91-00.
9. Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna, telefon: (22) 425-98-48.
10. **Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka:**
telefon: 800-121-212
adres e-mail: rpd@brpd.gov.pl.
11. Ogólnopolski Telefon Zaufania Narkotyki – Narkomania, telefon: 801-199-990.
12. Całodobowy telefon zaufania Krajowego Centrum ds. AIDS, telefon: 800-888-448.
13. Całodobowa linia Centrum Poszukiwań Ludzi Zaginionych ITAKA, telefon: (22) 654-70-70.
14. Numer telefonu alarmujący o zaginięciu dziecka lub nieletniego – telefon: 116 000.
15. Policja - telefon: 997.
16. Straż Pożarna - telefon: 998.
17. Pogotowie Ratunkowe - telefon: 999.

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego		
2. Przyczyna interwencji		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, 2) wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, 3) inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli instytucja uzyskała informacje o wynikach lub działaniach Opiekunów małoletniego	Data	Działanie

Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich

Imię i nazwisko

PESEL:

Numer paszportu:

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska:

- 1) _____
- 2) _____

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data i podpis

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Oświadczam, że nie byłem/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data i podpis

Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich

REJESTR ZGŁOSZEŃ

Lp.	Data zgłoszenia	Przedmiot zgłoszenia	Wynika zgłoszenia	UWAGI