TEATR KOMEDIA w Warszawie
ul. Słowackiego 19A, 01 – 592 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

ZAKUP 12 REFLEKTORÓW SCENICZNYCH WRAZ Z SYSTEMEM ŁĄCZNOŚCI BEZPRZEWODOWEJ DMX ORAZ WYKONANIE PRAC NIEZBĘDNYCH DO ICH ZAINSTALOWANIA I URUCHOMIENIA

TK/ZP/1/2025

ZATWIERDZIŁ:

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Krzysztof Wiśniewski
Data: 2025.06.23 11:07:20 CEST

23 CZERWCA 2025

I. INFORMACJE WSTĘPNE:

1. **Zamawiający:**

   DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

   Zamawiającym jest:

   Teatr Komedia w Warszawie z siedzibą w Warszawie

   Adres: ul. Słowackiego 19A, 01 – 592 Warszawa

   Tel.: (22) 833 15 84

   E-mail: zamowienia@teatrkomedia.pl

   NIP: 7011013688 // PL7011013688, **REGON:** 387899800

   Strona internetowa: https://teatrkomedia.pl

   Strona, na której prowadzone jest postępowanie:

   https://ezamowienia.gov.pl/pl, link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na e-Platformie: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-185d77ae-06b9-40ca-afaa-73910651e762

   Rachunek bankowy (dot. wpłaty wadium, zabezpieczenia należytego wykonania umowy): PL 85 1090 1014 0000 0000 0301 4230 (SWIFT: WBKPPLPP)

   Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-185d77ae-06b9-40ca-afaa-73910651e762.

2. **Tryb postępowania.**
   1) Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji – na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej: „PZP").
   2) Wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty dla dostaw i usług 221.000 Euro, tj. 1.024.799,00 zł - określonej w załączniku do Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. poz. 1344) wydanego na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp, od której to kwoty jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
   3) W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „SWZ"), stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na podstawie PZP oraz Kodeksu Cywilnego.
   4) Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) oznaczone jest numerem TK/ZP/1/2025. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. **Informacje ogólne**
   1) Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „PZP", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
   2) Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „System" należy przez to rozumieć Platformę e-Zamówienia znajdującą się pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/, poprzez którą zgodnie z art. 61 ust. 1 PZP Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami.
   3) Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „forma elektroniczna" należy przez to rozumieć oświadczenie woli złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, a ilekroć użyte jest określenie „postać elektroniczna” należy przez to rozumieć oświadczenie woli złożone w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. **Informacje dotyczące prowadzonego postępowania**
   1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
   2) Zamawiający prowadzi poniższe zamówienie na zasadach określonych w niniejszej SWZ oraz na podstawie przepisów PZP oraz przepisów aktów wykonawczych, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
   3) Wszelka korespondencja jest prowadzona w języku polskim.
   4) Osobą uprawnioną do komunikacji z Wykonawcami jest: r.pr. Marta Dudek – w sprawach proceduralnych oraz dotyczących przedmiotu zamówienia, adres e-mail: zamowienia@teatrkomedia.pl.
   5) Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione w przypadkach i na zasadach określonych w art. 255 PZP.
   6) W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWZ.
   7) Złożona oferta musi być zgodna z wymaganiami SWZ.
   8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
   9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert w postaci katalogów elektronicznych.
   10) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 PZP.
   11) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
   12) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
   13) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
   14) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
   15) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
   16) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
   17) Wykonawcy mogą złożyć wspólną ofertę w rozumieniu art. 58 PZP.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup 12 reflektorów scenicznych wraz z systemem łączności bezprzewodowej DMX oraz wykonanie prac niezbędnych do ich zainstalowania i uruchomienia**, zgodnie z opisem szczegółowym OPZ, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Przedmiot zamówienia stanowi jedną kategorię zakupową i ze względu na tożsamość przedmiotową w żaden sposób nie utrudnia małym i średnim przedsiębiorcom złożenia oferty. Ponadto podział zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi, tj. potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia i mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiących **Załącznik nr 8 do SWZ**, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ oraz ofertą Wykonawcy**.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: 31500000-1 - Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne
5. **Termin wykonania zamówienia:**
   Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 20 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu gwarancji jakości – Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji wynosił nie mniej niż 24 miesiące. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:
   1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
      Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
   2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
      Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu dotyczącego prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
   3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
      Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
   4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
      Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie urządzeń odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia na kwotę łączną wynoszącą nie mniej niż 350 000,00 zł brutto każda. Przez jedno zamówienie rozumie się zawarcie jednej umowy.
2. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą, zgodnie ze wzorem **załącznika nr 3 do SWZ** oraz dokumenty i oświadczenia [podmiotowe środki dowodowe] złożone w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt IV.3 SWZ. Z treści oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt III.1.4 SWZ, warunek ten musi być spełniony wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 117 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Celem skutecznego powołania się na potencjał podmiotu trzeciego, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie mógł polegać na określonych zdolnościach w trakcie realizacji zamówienia. Pociąga to za sobą konieczność wykazania przez Wykonawcę, że odwołanie się do zdolności podmiotu trzeciego ma charakter realny, gwarantujący należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykazanie powyższych okoliczności nastąpić powinno przede wszystkim przez przedstawienie pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w danym zakresie na potrzeby realizacji zamówienia publicznego, którego dotyczy postępowanie lub przedstawienie innego podmiotowego środka dowodowego potwierdzającego, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Treść pisemnego zobowiązania, o którym mowa powyżej, powinna wyraźnie wskazywać, jaki podmiot i jakie zasoby udostępnia, na jaki okres i w jaki sposób, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą, aby wykazać jednoznacznie, iż udostępnienie danych zasobów rzeczywiście będzie miało miejsce w trakcie wykonywania umowy.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy [wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**].
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt III.5. SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części, jeżeli wykaże samodzielnie zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną w zakresie, w którym polegał na

zdolnościach innych podmiotów.

11. Niewykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp.
12. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
    1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
    2) nie podlega wykluczeniu w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę i służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
    3) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
13. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe, jak również wskazani podwykonawcy, którzy na tym etapie są znani.
14. W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek wykluczenia, Zamawiający wykluczy wykonawcę, a jego oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w sytuacjach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz art. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagi i okoliczności czynu Wykonawcy. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli podjęte przez niego czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca **wraz z ofertą** złożył oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania określonych w pkt III SWZ warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem **załączników nr 3 do SWZ**.

    1) Składane przez Wykonawcę oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia winny być aktualne na dzień składania ofert.

    2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału postępowaniu, składa odrębnie wypełniony przez każdego z tych podwykonawców **załącznik nr 3 do SWZ**.

    3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (trzecich) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) składa odrębne oświadczenia zgodnie ze wzorem **załączników nr 3 do SWZ** dotyczące tych podmiotów (dla każdego podmiotu z osobna).

4) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, odrębne oświadczenia zgodnie ze wzorem **załączników nr 3 do SWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków oraz braku podstaw wykluczenia).

5) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów winien wykazać, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz ocenę, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składa **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy , które określają w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Zgodnie z art. 128 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełniania w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie:
   1) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ;**

   2) potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – wypełniony **wykaz zrealizowanych dostaw** w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający, że Wykonawca wykonał co najmniej dwa zamówienia [umowy] polegające na dostawie urządzeń odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia, na kwotę łączną wynoszącą minimum 350.000,00 zł brutto, wraz z podaniem wartości dostaw, daty i miejsca ich wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie,** przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt III.1.4 SWZ (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**);

3) potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

   Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast przedmiotowego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4) potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia – oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**;

4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w tym w szczególności do podmiotowych środków dowodowych, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzeniem zmieniającym z dnia 3 sierpnia 2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1824).

5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, tj. zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich

prawidłowość i aktualność.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
7. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:
   1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
10. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą** – w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do

komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji") na Platformie e-Zamówienia lub za pomocą poczty elektronicznej. Formularze do komunikacji na Platformie e-Zamówienia umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

11. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Marta Dudek, adres e-mail: zamówienia@teatrkomedia.pl.
12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym[3] lub podpisem osobistym[4], mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia [5] wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" na Platformie e-Zamówienia wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
18. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy winni posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania) oraz numerem/ znakiem sprawy – TK/ZP/1/2025.
19. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
20. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, domniemywa się, że dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu.
21. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)

oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) i Rozporządzeniem zmieniającym z dnia 3 sierpnia 2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1824).

VI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane, zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2) powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2) powyżej.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień (niemniej może udzielić wyjaśnień) oraz przedłużania terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ konieczna będzie zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP oraz udostępni dokonaną zmianę SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania - po opublikowaniu ww. ogłoszenia.
8. W przypadku, gdy zmiany treści niniejszej SWZ nie prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, a zmiany te są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty, o czym poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowne ogłoszenie w BZP, a także zamieszczając informację na stronie prowadzonego postępowania.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść dokumentu zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Ewentualne informacje lub wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w pkt VI. SWZ nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.

VII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę oraz zaoferować jej przedmiot zgodnie z wymaganiami zawartymi w treści Ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W celu ułatwienia analizy oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.
5. **Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy** z wykorzystaniem wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.
6. WRAZ Z OFERTĄ muszą zostać złożone następujące dokumenty:
   1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp [patrz również pkt IV.1. SWZ], sporządzone zgodnie ze wzorem **załącznika nr 3 do SWZ** (dokumenty, wymienione w pkt IV.1 SWZ, potwierdzające informacje zawarte w treści ww. **załącznika nr 3 oraz o ile dotyczy – nr 4 do SWZ** – składane będą na późniejszym etapie postępowania, zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SWZ),

   ponadto, **jeżeli dotyczy**:

   1) pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), a Wykonawca wskazał w treści **załącznika nr 3 do SWZ** złożonym wraz z ofertą dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
   2) karty katalogowe produktu lub inne dokumenty przedstawiające wszystkie parametry przedmiotu zamówienia wyszczególnione w OPZ. Dokument ten może stanowić wydruk ze strony www lub zestawienie przygotowane przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przedstawienie powyższej dokumentacji w języku polskim lub angielskim;
   3) Certyfikat CE, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakazują jego posiadanie.
   4) pełnomocnictwo lub inne dokumenty wykazujące uprawnienie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – wypełniony odpowiednio **załączniki nr 3 do SWZ**,
   6) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**),
   7) oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

8) Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym w wezwaniu terminie.

7. Oferta oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie ze wzorem **załączników nr 3 do SWZ** muszą być sporządzone, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** – podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania podmiotu, którego dotyczą.
8. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „Zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) (zwany także **Rozporządzeniem**) w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 8 powyżej SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
10. Zgodnie z § 6 Rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w

postaci papierowej.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11 powyżej SWZ, dokonuje w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11 powyżej, może dokonać również notariusz.
14. Zgodnie z § 7 Rozporządzenia podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust 15. SWZ, dokonuje w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3) pełnomocnictwa - mocodawca.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15 powyżej, może dokonać również notariusz.
18. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 11-13 powyżej oraz pkt 15-17. SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

19. Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), jeśli **Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą zostać oznaczone w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik/ dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" – w sposób wskazany w treści punktu IX.4. niniejszej SWZ. Brak jednoznacznego zastrzeżenia będzie traktowany, jako równoważny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. **Zamawiający zaleca by Wykonawcy, przed złożeniem oferty, odbyli wizję lokalną celem zapoznania się z rzeczywistym zakresem prac dotyczącym demontażu istniejących urządzeń wraz z konstrukcją, na której te urządzenia się znajdują oraz montażu nowych urządzeń wraz z konstrukcją. Wizja lokalna możliwa jest: 17.06.2025 r. w godzinach 10:00-16:00 lub 18.06.2025 r. w godzinach 15:00-18:00.**

IX. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowy stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Wykonawca winien złożyć ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/ wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola: drag & drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.
6. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym jest również możliwy,

tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby/ Podwykonawcy – opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument ze wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicz- nym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy – w zakładce „Oferty/ Wnioski".
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/ wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.
14. Przy składaniu bądź wycofaniu ofert w niniejszym postępowaniu Wykonawcy winni posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
15. Ponieważ przepisy ustawy Pzp przewidują wyłącznie możliwość kontaktu w sposób opisany odpowiednio w pkt V. SWZ, Zamawiający nie ma możliwości reagowania na próby kontaktu z nim w innych formach, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia to potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają elementy zamówienia, do realizacji których te

zdolności są wymagane. **W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.**

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona zgodnie z matematycznymi zasadami do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi uwzględniać zakres zamówienia określony w SWZ (w tym w ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach SWZ), w Opisie Przedmiotu Zamówienia, jak również wszelkie zobowiązania wynikające z załączonych Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **Załącznik nr 8 do SWZ.**
4. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny.
5. Ceną oferty jest łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Cena w ofercie wpisana do formularza ofertowego (**Załącznik nr 2 SWZ**) związana z wykonaniem przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne, jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe oraz zawierać ostateczną cenę brutto.
7. Wszystkie ceny brutto podane w treści oferty są ostateczne, niepodlegające negocjacjom i wyczerpują wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę, jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
8. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty, które nie są uwzględnione w cenie wpisanej do formularza ofertowego, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
9. Do porównania ofert będzie brana ostateczna cena brutto (z VAT) za cały zakres zamówienia. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
10. Cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia będzie służyła do porównania ofert, zaś ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w ofercie do rozliczeń.
11. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami wyboru oferty:

L.P.	KRYTERIUM	RANGA KRYTERIUM [w %]
1.	Cena (C)	60
2.	Okres gwarancji (G)	20
3.	Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe (S)	20
	RAZEM:	**100**

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:
   1) **Ocena punktowa w kryterium „Cena" (C) zostanie przyznana w oparciu o przeliczenie wg poniższego wzoru:**

$$C = \frac{Cmin}{Cbad} \times 60pkt$$

gdzie:
C – liczba punktów w kryterium „Cena"
C_{min} – najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
C_{bad} – cena oferty badanej brutto

Liczba punktów zostanie zaokrąglona zgodnie z matematycznymi zasadami do 2 miejsc po przecinku.

   2) **Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji" (G) zostanie przyznana w następujący sposób:**
      1) za zaoferowanie 24 miesięcy gwarancji liczonych od daty podpisania protokołu odbioru – 0 pkt.
      2) za zaoferowanie więcej niż 24 miesiące do 30 miesięcy gwarancji liczonych od daty podpisania protokołu odbioru – 10 pkt.
      3) za zaoferowanie więcej niż 30 miesięcy do 36 miesięcy gwarancji liczonych od daty podpisania protokołu odbioru – 15 pkt.
      4) za zaoferowanie więcej niż 36 miesięcy gwarancji liczonych od daty podpisania protokołu odbioru – 20 pkt.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące.
Okres gwarancji powinien zostać określony w pełnych miesiącach.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie wydłużonego okresu gwarancji lub wskaże go niejednoznacznie, Zamawiający przyjmie, że oferowany okres gwarancji to 24 miesiące, a oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium oceny ofert.

   3) **Ocena punktowa w kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe" (S) zostanie przyznana na podstawie informacji podanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym**
      a) za zaoferowanie czasu reakcji wynoszącego do 12 h wykonawca otrzyma 20 pkt.
      b) za zaoferowanie czasu reakcji wynoszącego powyżej 12 h do 24 h wykonawca otrzyma 10 pkt.
      c) za zaoferowanie czasu reakcji wynoszącego powyżej 24 h do 48 h wykonawca otrzyma 0 pkt.

Czas reakcji serwisowej to rzeczywisty czas potrzebny Wykonawcy na przybycie do miejsca montażu urządzeń od momentu zgłoszenia usterki celem weryfikacji zgłoszenia.

Oświadczenie o „Czasie reakcji na zgłoszenie serwisowe” musi zostać złożone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym czas reakcji na zgłoszenie serwisowe w pełnych godzinach.

W przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże „Czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe”, lub wskaże go niejednoznacznie, Zamawiający uzna, że „Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe” wynosi 48 h, a oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium oceny ofert.

3. Zamawiający wyliczy ostateczną wartość punktową każdej oferty w sposób następujący:

P = C + G + S

gdzie:
P – łączna liczba punktów badanej oferty
C – liczba punktów badanej oferty w kryterium „Cena”
G– liczba punktów oferty badanej w kryterium „Okres gwarancji”
S – liczba punktów oferty badanej w kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe”

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w PZP;
   2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ;
   3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 25 czerwca 2025 r. do godziny 12:00** na Platformie e-Zamówienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na Platformę e-Zamówienia, a nie data jej wysłania.
2. Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem zakładki „Oferty/ wnioski”**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

XIV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 25 czerwca 2025 r. o godzinie 12:30**.
2. W przypadku awarii systemu Platforma e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego
5. postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje:
   1) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności

2) gospodarczej lub miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

3) ceny zawarte w ofertach.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, **tj. do 24 lipca 2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVI. OTWARCIE I OCENA OFERT

1. **Otwarcie ofert.**
   1) Przed otwarciem ofert Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   2) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza w Systemie informacje dotyczące:
      a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
      b) cen lub kosztów zawartych w ofertach.
2. **Badanie ofert**

   W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem postanowień pkt XVI.3 SWZ, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści. Komunikacja będzie odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Systemu.
3. **Poprawianie oczywistych omyłek**
   1) W razie konieczności, Zamawiający poprawia w ofercie:
      a) oczywiste omyłki pisarskie;
      b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
      c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w jej treści.
   2) O dokonaniu poprawek, o których mowa w pkt. 1) lit. a), b) i c) powyżej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona za pomocą Systemu.

3) Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający dokonał poprawek omyłek, o których mowa w pkt. 1) lit. c może w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu nie wyrazić zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionować sposób jej poprawienia. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w pkt. 1) lit. c) spowoduje odrzucenie jego oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 11 PZP.

4. **Odrzucenie oferty**

   Zgodnie z art. 226 PZP, w określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę.

5. **Wybór oferty najkorzystniejszej**

   1) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ (pkt XII).
   2) W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty uzyskały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób opisany w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
   3) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
   4) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, z zastrzeżeniem przepisów art. 252 ust. 2 i 3 PZP.
   5) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
      a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
      b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
      c) unieważnieniu postępowania;

   - podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.

   6) Równocześnie Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. XVI.5 lit. a) i c) w Systemie.

XVII. ZABEZEPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy – na cały okres wykonania Umowy i okres gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy, które oferta została wybrana.
3. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez wad/usterek/braków.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i gwarancji

wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca może wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2) ustawy Pzp.
7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi zostać dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w Santander Bank Polska S.A. w Warszawie, nr rachunku: PL 85 1090 1014 0000 0000 0301 4230 (SWIFT: WBKPPLPP).
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie.
10. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w ust. 5 pkt 2) – 5) wymagane jest przedłożenie projektu zabezpieczenia
11. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w § 7 „Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego" (**Załącznik nr 8 do SWZ**).

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca winien wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy oraz złożyć pełnomocnictwo - o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo i nie zostało ono wcześniej przedstawione wraz z ofertą lub na wezwanie do uzupełnienia.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy złożyć do Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca dokona wyliczenia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wpłaci zabezpieczenie na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt I.1 SWZ, przy czym jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz, będzie zobowiązany wcześniej uzgodnić treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy z Zamawiającym, celem zapewnienia zgodności tego dokumentu z wymogami określonymi w SWZ i ustawie Pzp.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jak o najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym, na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Poza przypadkami określonymi w art. 454 i następnych ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza również zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w § 12 projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

XX. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie było wymagane w wysokości i formie określonej w pkt XVII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeśli dotyczy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówienia publicznego jest **Teatr Komedia w Warszawie** z siedzibą w Warszawie, ul. Słowackiego 19A, 01 – 592 Warszawa, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Stołecznego Warszawy pod nr RIA 121/85, NIP: 525-000-97-14.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem e-mail: iod@teatrkomedia.pl.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem: iod@teatrkomedia.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że ich przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
5. Administrator przetwarza dane osobowe, które są niezbędne do realizacji celów wskazanych powyżej w tym szczególności nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności.
6. Ponadto Administrator może przetwarzać inne kategorie danych osobowych, o ile nie można

zakwalifikować tych danych do żadnej ze wskazanych grup, a przetwarzanie jest dokonywane w celach określonych niniejszą informacją lub zostały dobrowolnie przez Państwa przekazane w ofercie.

7. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 PZP jak również podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmiot prowadzący Platformę Zakupową.
8. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo w przypadku, gdy czas trwania umowy jest dłuższy - przez cały czas trwania umowy. W przypadku zamówienia publicznego realizowanego w ramach projektów finansowanych lub współfinansowanych z innych źródeł niż Administratora, dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony w tych projektach.
9. Podanie danych osobowych było dobrowolne, ale konieczne do przeprowadzenia procedury zamówienia publicznego.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, nie będą wykorzystywane w celu profilowania.
11. Posiadają Państwo prawo do:
    1) żądania dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO) – prawo do uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są Państwa dane osobowe, a jeśli ma to miejsce - do uzyskania dostępu do nich. Administrator dostarczy Państwu na żądanie kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwrócą się Państwo, Administratora może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych;
    2) sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO) – z uwzględnieniem celu przetwarzania przysługuje Państwu prawo do niezwłocznego sprostowania Państwa danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz do żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w następujących przypadkach, gdy: (i) kwestionują Państwo prawidłowość danych osobowych przetwarzanych przez administratora, (ii) przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem, a sprzeciwiono się usunięciu swoich danych osobowych, (iii) Administrator nie potrzebuje już Państwa danych osobowych, ale są one potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W przypadku realizacji prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, Administrator może przetwarzać Państwa dane osobowe, z wyjątkiem ich przechowywania, wyłącznie za Państwa zgodą lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia;

4) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

12. Zamawiający przypomina o ciążącym na Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

1. **Integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią:**
   1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
   2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
   3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
   4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
   5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu
   6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
   7) Załącznik nr 7 – Wykaz Dostaw
   8) Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
   9) załącznik nr 9 - Zobowiązanie podmiotu udostepniającego zasoby
   10) załącznik nr 10 – klauzula informacyjna RODO.